


СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзного комитета

  
И.В. Фроловская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МОУ «Кузнечихинская СШ» ЯМР  
№ 01-07/202 от «26» августа 2020г.  
директор  Е.А. Уваева



## ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах работникам муниципального общеобразовательного учреждения «Кузнечихинская средняя школа» Ярославского муниципального района

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам МОУ «Кузнечихинская средняя школа» (далее Положение) разработано на основании Трудового Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273–ФЗ от 29.12.2012г., письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. N АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», Положения об оплате труда работников МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР, утверждённое приказом от 31.07.2018, № 01-07/237 (с изменениями от 09.01.2019, 23.01.2020, 20.08.2020)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

1.3. Система выплат стимулирующего характера работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда.

1.4. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок и премий.

### 2. Порядок назначения премии.

2.1. Стимулирующие выплаты в виде премии работникам образовательного учреждения могут состоять из:

- выплат по результатам оценки показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения;

- единовременных выплат.

2.2. Выплаты по результатам оценки показателей эффективности деятельности работников образовательного учреждения устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности сотрудника учреждения по

итогах отчетного периода. Единовременные стимулирующие выплаты допускается устанавливать работникам школы ежемесячно.

2.3. Основанием для оценки результативности показателей эффективности деятельности работников служит оценочный лист, включающий показатели эффективности деятельности работников учреждения (приложение 1).

2.4. Оценочный лист - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников – индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.5. Оценочный лист в электронном виде или на бумажных носителях заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника на основе его оценочного листа приказом руководителя создается экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета, руководителей ШМО.

2.7. Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.

2.8. Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.9. Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчетный период.

2.10. Выплаты по результатам оценки показателей эффективности рассчитывается следующим образом:

- Бухгалтер в соответствии с установленным размером баллов работников школы по показателям эффективности деятельности работника по окончании квартала рассчитывает стоимость одного балла по показателям оценки эффективности деятельности работников и рассчитывает размер стимулирующих выплат для каждого работника

- Бухгалтер устанавливает размер стимулирующих выплат ежемесячно после определения суммы средств, требуемых для выплаты заработной платы, рассчитанной согласно тарификации на учебный год, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, премиальных выплат стимулирующего характера, оплаты труда работникам по замене временно отсутствующих работников.



- При наличии у работника дисциплинарного взыскания в виде замечания размер стимулирующих выплат уменьшается в 2 раза
- При наличии у работника дисциплинарного взыскания в виде выговора премия не устанавливается.

2.11. Комиссия принимает решение о назначении размера премии. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. На основании данного протокола издаётся приказ о назначении премии

2.12. Устанавливаются следующие отчётные периоды: I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов: педагоги сдают оценочные листы в экспертную комиссию до 25 числа месяца, следующего за отчётным;

комиссия рассматривает представленные материалы 25-30 числа месяца, следующего за отчётным периодом

2.14. Утратил силу

2.15. В случае несогласия работника с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.16. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.17. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

2.18. Единовременное премирование работников учреждения может устанавливаться в соответствии с показателями Приложения 2.

2.19. Единовременное премирование работникам устанавливается Комиссией на основании показателей, решение комиссии также заносится в протокол.

## Показатели эффективности деятельности работников

## МОУ Кузнечихинская средняя школа ЯМР

## Показатели эффективности для педагогических работников

№ п/п	Направление оценки, показатель	Должности работников	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
	<b>Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)</b>		
1.	Организация и подготовка документов педагогом для выездных мероприятий в рамках учебной и внеучебной деятельности	учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования в ОУ, социальный педагог, педагог-организатор.	Баллы начисляются и суммируются из расчёта 1 балл за каждое мероприятие
2.	Участие обучающихся в социально значимой деятельности (в реализации социальных проектов, программ и т.п.)	учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор.	Баллы присваиваются из расчёта: за каждый социально – значимый проект начисляется 0,5 балла <u>при своевременном предоставлении сведений о мероприятиях заместителю директора по ВР</u>
3.	Участие в научно-практических конференциях, конкурсах (за исключением интернет-проектов и проектов/конкурсов на коммерческой основе)	Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	Баллы присваиваются из расчёта: за каждый проект начисляется Школьный уровень – 0,5 балл Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень – 5 баллов Федеральный уровень – 10 баллов
4.	Участие обучающихся в интернет- проектах (за исключением проектов на коммерческой основе)	Учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	Баллы присваиваются из расчёта 1 проект – 1 балл
	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</b>		



5.	Проведение педагогами системных исследований, мониторинга: - диагностические административные контрольные работы в формате ГИА, ЕГЭ, ВПР - ВПР - мониторинги узкими специалистами	учитель, преподаватель-, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Баллы присваиваются из расчёта: 0,5 балл за каждую форму работы (при наличии отчёта у заместителя директора)
6.	Проведение мониторинга ГТО	Учителя физической культуры	Баллы присваиваются из расчёта: 0,5 балл присваивается работнику, если к сдаче ГТО приступило 50% и более обучающихся Менее 50% - 0 баллов
	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</b>		
7.	Результаты <u>независимой</u> оценки качества образования ( <u>не</u> включая административные контрольные работы)	учитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Баллы начисляются и суммируются за каждый класс, предмет из расчёта: если справляемость составляет не менее 80% обучающихся класса присваивается 1 балл, справляемость менее 80% - 0 баллов
8.	Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по предмету, в общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ по общеобразовательному предмету	учитель	Сдали ЕГЭ по предмету все обучающиеся - 2 балла Если хотя бы 1 обучающийся не сдал - 0 баллов
9.	Наличие выпускников, имеющих балл ЕГЭ по предмету при сдаче ЕГЭ 80 и более	учитель	Баллы начисляются и суммируются из расчёта: За каждого выпускника, имеющих балл ЕГЭ по предмету 80 и более – 5 баллов
10.	Средний балл по результатам ЕГЭ выше среднего балла по району	учитель	Средний балл по результатам ЕГЭ выше среднего балла по району – 3 балла Средний балл по результатам ЕГЭ ниже или равен среднему баллу по району – 0 баллов
11.	Справляемость выпускников с ГИА по общеобразовательному предмету	учитель	Справились с ГИА по предмету все обучающиеся - 2 балла Если хотя бы 1 обучающийся не сдал - 0 баллов

12.	Средний балл по результатам ГИА выше среднего балла по району	учитель	Средний балл по результатам ГИА выше среднего балла по району – 3 балла Средний балл по результатам ЕГЭ ниже или равен среднему баллу по району – 0 баллов
13.	Наличие обучающихся, получивших максимальный балл по предмету при прохождении ГИА		Баллы начисляются и суммируются из расчёта: За каждого выпускника, имеющих максимальный балл по предмету при прохождении ГИА – 5 баллов
14.	Доля обучающихся, получивших отметки «4» и «5» на диагностических административных работах, проводимых согласно приказа по школе.	учитель,	Баллы начисляются за каждый класс, предмет, и суммируются из расчёта: 50 % и более обучающихся класса получили на диагностических административных работах отметки «4» и «5»– 0,5 балла, менее 50% - 0 баллов,
15.	Количество обучающихся, получивших значки ГТО	Учитель физической культуры	Баллы начисляются и суммируются за каждого обучающегося, получившего значок ГТО из расчёта: Золотой значок ГТО -1 балл Серебряный значок и бронзовый значок ГТО – 0,5 балла
16.	Наличие победителей и призёров выступлений на спортивных соревнованиях .	Учитель физической культуры	Балл присваивается подготовившему победителя, призёра. Баллы присваиваются и суммируются за наличие призёров и победителей (командное, личное первенство) из расчёта Муниципальный уровень – 1 балл Региональный уровень – 3 балла Федеральный уровень – 10 баллов
	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</b>		
17.	Проведение мероприятий, направленных на психолого-педагогическое просвещение родителей (открытых уроков для родителей, психолого-педагогических практикумов,	учитель, преподаватель-, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-	баллы присваиваются и суммируются из расчёта 0,5 баллов за каждое мероприятие



	мастер-классов по семейному воспитанию)	организатор, , учитель-дефектолог, учитель-логопед,	
18.	Участие родителей (законных представителей) обучающихся в мероприятиях, проводимых в учреждении	учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	баллы присваиваются и суммируются из расчёта 0,5 баллов за каждое мероприятие
19.	Участие родителей в общешкольном родительском собрании	учитель,	баллы присваиваются из расчёта: участие 40% и более родителей в общешкольном родительском собрании – 0,5 баллов менее 40% - 0 баллов
	<b>Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.</b>		
20.	Количество обучающихся, являющихся за отчетный период победителями или призерами всероссийской олимпиады школьников, малой олимпиады школьников	учитель	баллы присваиваются и суммируются за каждого обучающегося , являющегося победителем и призёром, из расчёта: школьный уровень – 0,5 баллов муниципальный уровень – 3 балла региональный уровень – 10 баллов Всероссийский уровень – 25 баллов
21.	Подготовка обучающихся к участию в смотрах, конкурсах, за исключением олимпиады школьников и проводимых на коммерческой основе.	учитель, педагог дополнительного образования	баллы присваиваются и суммируются за каждого обучающегося , являющегося победителем и призёром, из расчёта: муниципальный уровень – 1 балла региональный уровень – 5 баллов Всероссийский уровень – 10 баллов
22.	Количество обучающихся – победителей и призеров других мероприятий (смотров, конкурсов), (за исключением олимпиады школьников и конкурсов на коммерческой основе)	учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор	баллы присваиваются и суммируются за каждого обучающегося , являющегося победителем и призёром, из расчёта: школьный уровень – 0,5 балла муниципальный уровень – 3 балла региональный уровень – 10 баллов Всероссийский уровень – 20 баллов

	<b>Участие в коллективных педагогических проектах</b>		
23.	Участие в профессиональных конкурсах (за исключением конкурсов на коммерческой основе)	учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор	Уровень школы: 1 балл за каждое мероприятие Муниципальный уровень – 5 баллов за каждое мероприятие Региональный уровень – 15 баллов за каждое мероприятие
24.	Проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов для педагогических работников	общий показатель для должностей педагогических работников	Уровень школы: 1 балл за каждое мероприятие Муниципальный уровень – 5 баллов за каждое мероприятие Региональный уровень – 10 баллов за каждое мероприятие Всероссийский уровень – 20 баллов
25.	Проведение групповых консультаций, выступлений на конференциях, семинарах, заседаниях творческих групп, педагогических советах	общий показатель для должностей педагогических работников	Уровень школы: 0,5 балла за каждое мероприятие Муниципальный уровень – 3 балла за каждое мероприятие Региональный уровень – 10 баллов за каждое мероприятие Всероссийский уровень – 20 баллов
	<b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей</b>		
26.	Своевременная работа с органами ПДН, КДН, советом общественности, советом по профилактике правонарушений в школе, выход в семью	учитель, педагог-психолог	Наличие работы – 0,5 балла Нет – 0 баллов
	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры</b>		
27.	Участие в работе по эстетическому оформлению и благоустройству помещений и территории учреждения	общий показатель для должностей педагогических работников	Наличие работы – 0,5 балла Нет – 0 баллов
33	Наличие публикаций в СМИ	учитель, педагог-организатор, педагог-библиотекарь	Баллы присваиваются из расчёта муниципальный уровень – 1 балл, региональный уровень – 2 балла федеральный уровень – 3 балла
34	Создание фото- и видеотек школьных событий	учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-библиотекарь	Наличие работы – 0,5 балла Нет – 0 баллов
35	Публикация статей на официальном на официальном сайте школы	учитель, педагог дополнительного образования, педагог-	Наличие стати – 0,5 балла Нет – 0 баллов



	организатор, педагог-библиотекарь	
--	-----------------------------------	--

**Показатели оценки эффективности деятельности для заместителей директора по УВР и заместителя директора по ВР**

№ п/п	Критерии	Наименование показателя	Должности работника	Условия получения выплаты
1.	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства	1.1. Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность работника и педагогического состава	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Отсутствие обоснованных жалоб – 1 балла, Наличие обоснованных жалоб – 0 баллов.
2.	Качество управления ОО	2.1. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов по образовательной деятельности, запрашиваемой Учредителем	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Своевременно, без замечаний - 1 балла, Несвоевременно, есть замечания – 0 баллов
		2.2. Участие педагогических работников в конкурсах, выступление на конференциях и т.д.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	1 и более педагогов участвовали в конкурсах, конференциях (выступление) Уровень Областной – 5 баллов Районный - 3 балла Не участвовали – 0 баллов.
		2.3. Проведение массовых мероприятий для обучающихся муниципального уровня	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Проведение районных соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад и т.д. 2 балла
		2.4. Проведение мероприятий для педагогических работников	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Муниципального уровня – 3 балла Регионального уровня – 5 баллов Всероссийского уровня – 10 баллов
		2.5. Разработка методических пособий, программ для использования на уровне общеобразовательного учреждения	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Есть разработанные методические пособия, программы для использования на уровне общеобразовательного учреждения – 3 балла Нет разработанных методических пособий, программ для использования на уровне

				общеобразовательного учреждения – 0 баллов
3.	Информационная открытость учреждения	3.1. Своевременное размещение на сайте школы информационных и локальных актов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Сайт соответствует требованиям законодательства, регулярно обновляется – 1 балла; Сайт не соответствует требованиям законодательства – 0 баллов (Размещение вновь принятых документов в течение 10 дней, новости – в течение 7 дней)
		3.2. Информация о деятельности ОУ в СМИ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Имеется информация в СМИ Федерального уровня – 5 баллов регионального уровня – 3 балла, Имеется информация в СМИ муниципального уровня – 1 балла, Отсутствует – 0 баллов. (Сделать ссылку на № газеты и дату ее выпуска)
		3.3. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся в электронном виде	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Своевременное предоставление педагогами актуальной информации – 1 балла, Отсутствие – 0 баллов.
4.	Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся	4.1. Доля обучающихся, совершивших правонарушения в отчетном периоде	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Нет – 1 балл; Есть – 0 баллов.
		4.2. Травматизм среди обучающихся и членов коллектива ОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Нет – 4 балла; есть – 0 баллов.
		4.3. Обеспечение обучающихся горячим питанием	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Более 90% - 2 балла; от 75% до 89% - 1 балл; 74 % и менее - 0 баллов.



	4.4. Доля детей, пропускающих уроки без уважительной причины	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Нет детей, пропускающих уроки без уважительной причины – 1 балл Есть - 0 баллов
	4.5. Реализация общественно-значимых социальных проектов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	40% и более обучающихся заняты в социальных проектах – 3 балла; Менее 40% обучающихся заняты в социальных проектах – 1 балл; Нет – 0 баллов.
	4.6. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций, творческих конкурсов	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Областной уровень (1 и более победитель или призер) – 3 балла; Муниципальный уровень (не менее 3-х победителей и призеров) – 2 балла Школьный уровень (не менее 6-ти победителей и призеров) – 1 баллов Не участвовали – 0 баллов.
	4.7. Участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях: «Проектируем будущее», «Отечество», «Умка», «Филологические чтения», «Первые шаги в науку»	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	5% и более обучающихся участвовали в конференциях – 3 балла; Менее 5% обучающихся участвовали в конференциях – 1 балл; Не участвовали – 0 баллов.
	4.8. Участие педагогов и обучающихся в интернет - конкурсах и проектах	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Есть – 1 балла; Нет – 0 баллов
	4.10. Сдача норм комплекса ГТО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Приступило к сдаче нормативов более 70% от общего количества обучающихся – 2 балла Приступило к сдаче нормативов от 50% до 70% – 1 балл Приступило менее 50% - 0 баллов
	4.11. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы	Зам. директора по УВР, зам.	Нет обучающихся, получивших за четверть две и более «2» - 3 балла;

		директора по ВР	Есть обучающиеся, получивших за четверть две и более «2» - 0 баллов.
	4.12. Успешность сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Все обучающиеся 11 класса успешно сдали ЕГЭ – 3 балла Есть обучающиеся не сдавшие ЕГЭ – 0 баллов
	4.12. Успешность сдачи ЕГЭ и ГИА	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Все обучающиеся 9 класса успешно сдали ГИА – 3 балла Есть обучающиеся не сдавшие ГИА – 0 баллов
	4.13. Средний балл ЕГЭ и ГИА выше среднего балла ЯМР и ЯО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	За каждый предмет, средний балл по которому выше среднего балла по ЯМР и ЯО – 1 балл (баллы суммируются)
	4.14. Наличие похвальных листов, медалей у обучающихся	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Есть обучающиеся, получившие по итогам успеваемости за год похвальные листы, медали – 3 балла Нет обучающихся, получившие по итогам успеваемости за год похвальные листы, медали – 0 баллов
	4.15 Успешность в написании Всероссийских контрольных работ (4 класс)	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Все обучающиеся успешно написали Всероссийские контрольные работы – 3 балла Есть обучающиеся не справившиеся с Всероссийской контрольной работой – 0 баллов
	4.16. Средний балл по результату Всероссийской контрольной работы (4 класс) выше результата по ЯМР и ЯО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Средний балл по результату Всероссийской контрольной работы (4 класс) выше результата по ЯМР и ЯО – 1 баллов за каждый предмет (баллы суммируются)
	4.17. Проведение внешних мониторинговых исследований индивидуальных способностей	Зам. директора по УВР, зам.	Были проведены внешние мониторинговые исследования индивидуальных



		к обучению и достижений обучающихся	директора по ВР	способностей к обучению и достижений обучающихся – 3 балла
		4.18. Удовлетворённость обучающихся качеством предоставленных образовательных, воспитательных услуг	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Удовлетворённость обучающихся качеством предоставленных образовательных, воспитательных услуг 80 % и более - 2 балла Удовлетворённость обучающихся качеством предоставленных образовательных, воспитательных услуг ниже 80 % - 0 баллов
5	Работа с родителями	5.1. Привлечение родителей к участию во внеурочной деятельности и участию в жизнедеятельности школы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Родители принимали участие во внеурочной деятельности и участию в жизнедеятельности школы – 1 балл Родители не принимали участие во внеурочной деятельности и участию в жизнедеятельности школы – 0 баллов
		5.2. Обеспечение явки родителей на общешкольные родительские собрания	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Явка родителей на общешкольные родительские собрания 30 % и более – 1 балл Явка родителей на общешкольные родительские собрания менее 30 % - 0 баллов
		5.3. Проведение тематических родительских собраний	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Были проведены тематические родительские собрания – 1 балл Не было проведенных тематических родительских собраний – 0 баллов
		5.4. Индивидуальная работа с родителями	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Проводилась индивидуальная работа с родителями – 1 балл Не проводилась индивидуальная работа с родителями – 0 баллов
		5.5. Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Зам. директора по УВР, зам.	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых

			директора по ВР	образовательных услуг (80 % и более) – 2 балла Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых образовательных услуг (менее 80 %) – 0 баллов
		5.6. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Организованы и проведены мероприятия, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей – 1 балла
		5.7. Работа с социальными партнёрами	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Проведена работа с социальными партнёрами – 1 балл Не было работы с социальными партнёрами – 0 баллов

#### Показатели эффективности для заместителя директора по АХЧ

№ п/п	Направление оценки, показатель	Должности работников	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
1.	Своевременное исполнение предписаний должностных лиц государственного пожарного надзора по обеспечению пожарной безопасности	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя
2.	Своевременное исполнение предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя
3.	Отсутствие нештатных ситуаций в работе инженерного и технологического оборудования здания и участка образовательного учреждения	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя
4.	Обеспечение экономии лимитов потребления электрической и тепловой энергии	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
5.	Обеспечение лимитов потребления воды и водоотведения	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
6.	Своевременное оформление (обновление) документов и сдача отчётов, необходимых	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя



	для ведения хозяйственной деятельности учреждения.		
7.	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, соответствующим требованиям СанПиН	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
8.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
9.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели инвентаря школы	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
10.	Отсутствие фактов нарушения техники безопасности работниками ОУ	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя
11.	Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя
12.	Привлечение внебюджетных средств на развитие МТБ и проведение ремонтных работ	заместитель директора по АХЧ	5 баллов присваивается за выполнение показателя
13.	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя
14.	Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
15.	Уровень корпоративной культуры, соблюдение Кодекса этики. Сотрудничество в достижении общих целей ОО (наличие / отсутствие обоснованных жалоб со стороны коллег)	заместитель директора по АХЧ	2 балла присваивается за выполнение показателя
16.	Отсутствие замечаний по работе обслуживающего и технического персонала школы	заместитель директора по АХЧ	3 балла присваивается за выполнение показателя

**Показатели оценки эффективности по должности заместитель директора по ИТ**

№ п/п	Направление оценки, показатель	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
-------	--------------------------------	--------------------------------------------------------

1.	Поддержка рабочего состояния компьютерной техники, локальной сети в учреждении	2 баллов присваивается при отсутствии замечаний
2.	Установка, настройка и сбор информации со школьных систем видео наблюдения.	1 балл присваивается за оперативность и качество и отсутствие замечаний
3.	Выполнение заявок по устранению технических неполадок компьютерной и копировальной техники	1 балл присваивается за оперативность и качество и отсутствие замечаний
4.	Обеспечение условий для проведения открытых уроков, мероприятий с использованием современных технических средств, Интернета (подключение аппаратуры, настройка)	2 балла присваивается за выполнение показателя
5.	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы и экономии ресурсов	3 балла присваивается за выполнение показателя
6.	Своевременное обеспечение антивирусной защиты и устранение последствий заражения	1 балл присваивается при отсутствии замечаний
7.	Планирование состава и текущий контроль наличия резервного оборудования и расходных материалов	2 балла присваивается при отсутствии замечаний
8.	Диагностика неисправности оборудования, определение необходимости передачи технических средств в ремонт, и подготовка к передаче в ремонт	1 балл присваивается за своевременность, оперативность устранения неполадок
9.	Сопровождение и эксплуатация программного обеспечения	1 балл присваивается за бесперебойную работу программного обеспечения
10.	Профилактическое обслуживание компьютеров (читка от пыли внутренних компонентов системных блоков)	1 балл присваивается за бесперебойную работу программного обеспечения
11.	Качественная разработка и внедрение методов автоматизации программирования, типовых и стандартных программ, программирующих программ.	3 балла за выполнение показателя
12.	Систематическое и качественное обновление школьного сайта, его эстетичность и практичность	3 балла присваивается за отсутствие замечаний
13.	Обслуживание сервера. Конфигурация и оптимизация сервера. Установка лицензионного программного обеспечения. Контроль обновлений ОС и ПО.	1 балл присваивается за бесперебойную работу программного обеспечения



14.	Администрирование базы электронного журнала АСИОУ, своевременная выгрузка отчетов из базы.	2 балла присваивается за бесперебойную работу программного обеспечения своевременность и оперативность, отсутствие замечаний
15.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов по образовательной деятельности, запрашиваемой	Своевременно, без замечаний - 1 балла, Своевременно, есть замечания – 3 балла Несвоевременно – 0 баллов
16.	Проведение массовых мероприятий для обучающихся муниципального уровня	Проведение районных соревнований, конкурсов, выставок, олимпиад и т.д.  3 балла
17.	Проведение мероприятий для педагогических работников	Муниципального уровня – 3 баллов Регионального уровня – 5 баллов Всероссийского уровня – 10 баллов
18.	Участие в различных мероприятиях: -муниципального уровня -регионального уровня -Всероссийского уровня	баллы присваивается за выполнение показателя муниципального уровня – 10 баллов, регионального уровня – 30 баллов Всероссийского уровня – 50 баллов
19.	Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах различного уровня: -муниципального уровня -регионального уровня -Всероссийского уровня	баллы присваивается за выполнение показателя муниципального уровня – 10 баллов, регионального уровня – 30 баллов Всероссийского уровня – 50 баллов
20.	Информация о деятельности ОУ в СМИ	Имеется информация в СМИ Федерального уровня – 10 баллов регионального уровня – 5 балла,  Имеется информация в СМИ муниципального уровня – 3 балла, Отсутствует – 0 баллов.

		(Сделать ссылку на № газеты и дату)
21.	Участие педагогов и обучающихся в интернет - конкурсах и проектах	Есть – 1 балла; Нет – 0 баллов
22.	5.6. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей	Организованы и проведены мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей – 2 балла
23.	Создание условий для соблюдения безопасности в ходе образовательного процесса	Созданы условия – 3 балла Нет – 0 баллов
24.	Наличие мониторинга реализации программы информатизации школы, её корректировка	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
25.	Положительная динамика развития МТБ	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
26.	Разработаны в течение отчётного периода методические материалы, пособия, инструкции и другие локально- нормативные акты	Есть – 3 балла Нет – 0 балла

### Показатели оценки эффективности по должности Бухгалтер

№ п\п	Направление оценки, показатели	Условия получения выплаты, методика расчета показателей
1	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации и налоговые органы	Предоставление в соответствии с графиком и сроками, отсутствие замечаний и штрафов – 2 балла Есть замечания по срокам и содержанию предоставления информации – 0 баллов
2	Качественная и своевременная обработка первичных документов	Выполняется показатель – 2 балла Нет – 0 баллов
2	Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных и внебюджетных средств	Своевременное и качественное исполнение - 2 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов



3	Своевременное списание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	Своевременное и качественное исполнение - 2 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов
4	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел(Архивация документов, обеспечение систематизации, хранения и использование документов в дальнейшем)	Своевременное и качественное исполнение - 2 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов
5	Ведение и разработка нормативных документов в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие замечаний- 2 балла Есть замечания -0 баллов
6	Отслеживание своевременного предоставления и использования работниками отпусков, соблюдение сроков начисления и выплат	Своевременное и качественное исполнение – 2 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов
7	Своевременное оформление трудовых правоотношений	Своевременное и качественное исполнение - 2 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов 20 баллов
8	Своевременное, полное и достоверное представление информации по кадрам по запросу администрации ОУ	Отсутствие замечаний- 2 балла Есть замечания -0 баллов
9	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Отсутствие замечаний- 2 балла Есть замечания -0 баллов
10	Отсутствие жалоб на качество исполнения работы сотрудника со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб- 2 балла Есть жалобы -0 баллов
11	Соблюдение норм, правил и требований ОТ, ПБ, ЭБ, САНПиН, правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	Соблюдаются – 2 балла Есть замечания - 0
12	За привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы	За выполнение показателя – 3 балла Нет – 0 баллов

### Показатели оценки эффективности по должности Главный бухгалтер

№ п\п	Направление оценки, показатели	Условия получения выплаты, методика расчета показателей
-------	--------------------------------	---------------------------------------------------------

1	Своевременное и качественное предоставление отчетности в вышестоящие организации и налоговые органы (предоставление в соответствии с графиком и сроками, отсутствие замечаний и штрафов)	Своевременное и качественное исполнение - 2 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов
2	Своевременный и качественный анализ использования доводимых ассигнований по видам расходов в соответствии с ПФХД и лимитами БО	Своевременное и качественное исполнение - 3 балла Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов
3	Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	Своевременное и качественное исполнение - 3 баллов Есть замечания по срокам и качеству исполнения – 0 баллов
4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие задолженности - 3 балла Есть задолженность – 0 баллов
5	Ведение и разработка нормативных документов в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие замечаний- 2 балла Есть замечания -0 баллов
6	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса	Отсутствие жалоб и замечаний- 2 баллов Есть жалобы и замечания -0 баллов
7	Отсутствие жалоб на качество исполнения работы сотрудника со стороны участников образовательного процесса	Отсутствие жалоб и замечаний- 2 балла Есть жалобы и замечания -0 баллов
8	Соблюдение норм, правил и требований ОТ,ПБ,ЭБ,САНПиН, правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	Отсутствие замечаний- 2 балла Есть замечания -0 баллов
9	За привлечение источников финансирования деятельности школы	За выполнение показателя – 2 балла Нет – 0 баллов
10	Организация своевременного заключения договора на поставки товаров, услуг, работ	За выполнение показателя – 2 балла Нет – 0 баллов

### Показатели оценки эффективности по должности Дворник

№ п/п	Направление оценки, показатели	Условия получения выплаты, методика расчета показателей
1.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии прилегающей территории ОУ	2 балла присваивается за выполнение показателя



2.	Обеспечение сохранности инвентаря и средств предназначенных для уборки, поддержание помещения для хранения инвентаря	1 балл присваивается за выполнение показателя
3.	Санитарное состояние мусорной контейнерной площадки, а также отсутствие мусора в урнах	1 балл присваивается за выполнение показателя
4.	Своевременная очистка колодцев для свободного доступа к ним в любое время.	1 балл присваивается за выполнение показателя
5.	Предупреждение и недопущение аварийных ситуаций	1 балл присваивается за выполнение показателя
6.	Соблюдение норм, правил и требований ОТ, ПБ, ЭБ, САНПиН, исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	2 балла присваивается за выполнение показателя
7.	Соблюдение антитеррористической безопасности	2 балла присваивается за выполнение показателя
8.	Отсутствие жалоб (замечаний) со стороны руководителя и участников образовательного процесса	2 балла присваивается за выполнение показателя
9.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	2 балла присваивается за выполнение показателя
10.	Творческий подход к дизайну и интерьеру школьных помещений, пришкольной территории	1 балл присваивается за выполнение показателя

**Показатели оценки эффективности по должности Рабочий по комплексному обслуживанию здания**

№ п/п	Направление оценки, показатель	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
1.	Своевременное и качественное выполнение работ по заявкам сотрудников ОУ	1 балл присваивается за выполнение показателя
2.	Обеспечение сохранности вверенных инструментов/материалов	2 балла присваивается за выполнение показателя
3.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	1 балл присваивается за выполнение показателя
4.	Обеспечение экономии потребления электро-, тепло-, водо- ресурсов	1 балл присваивается за выполнение показателя
5.	Предупреждение и недопущение аварийных ситуаций	1 балл присваивается за выполнение показателя
6.	Соблюдение норм, правил и требований ОТ, ПБ, ЭБ, САНПиН, исполнительской дисциплины,	2 балла присваивается за выполнение показателя

	правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	
7.	Соблюдение и обеспечение антитеррористической безопасности	2 балла присваивается за выполнение показателя
8.	Отсутствие жалоб (замечаний) со стороны руководителя и участников образовательного процесса	2 балла присваивается за выполнение показателя
9.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	2 балла присваивается за выполнение показателя
10.	Творческий подход к дизайну и интерьеру школьных помещений, пришкольной территории	1 балл присваивается за выполнение показателя

### Показатели оценки эффективности по должности Секретарь

№ п/п	Направление оценки, показатель	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
1.	Должное состояние учета и хранения документации	2 балл присваивается за выполнение показателя
2.	Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел	2 балл присваивается за выполнение показателя
3.	Своевременная сдача отчетности	2 балла присваивается за выполнение показателя
4.	Своевременная подготовка и отправление документов по распоряжению руководителя	2 балл присваивается за выполнение показателя
5.	Своевременная и качественная подготовка мероприятий по поручению руководителя	2 балл присваивается за выполнение показателя
6.	Своевременная и качественная подготовка необходимых документов, подача заявок для администрации и работников ОУ	2 балл присваивается за выполнение показателя
7.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений	2 балла присваивается за выполнение показателя
8.	Своевременная обработка служебных материалов, писем, запросов	2 балла присваивается за выполнение показателя
9.	Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, электронная почта	2 балла присваивается за выполнение показателя
10.	Ведение регистрационных журналов учета	2 балла присваивается за выполнение показателя



11.	Соблюдение норм, правил и требований ОТ, ПБ, ЭБ, САНПиН, исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	2 балла присваивается за выполнение показателя
12.	Соблюдение антитеррористической безопасности	2 балла присваивается за выполнение показателя
13.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	2 балла присваивается за выполнение показателя
14.	Отсутствие жалоб (замечаний) со стороны руководителя и участников образовательного процесса	3 балла присваивается за выполнение показателя
15.	Отсутствие замечаний при проверке надзорных органов	5 баллов присваивается за выполнение показателя
16.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	5 баллов присваивается за выполнение показателя

**Показатели оценки эффективности по должности Сторож и должности Гардеробщица**

№ п/п	Направление оценки, показатель	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
1.	Своевременное оформление записи в журналах: 1) журнал учета проверки тревожной сигнализации на объекте; 2) журнал учета отказов систем пожарной сигнализации; 3) журнал выдачи ключей сотрудникам; 4) журнал регистрации посетителей ОУ; 5) журнал приема передачи дежурного поста.	2 балла присваивается за выполнение показателя
2.	Обеспечение экономии потребления электро-, тепло-, водо- ресурсов	1 балл присваивается за выполнение показателя
3.	Предупреждение и недопущение аварийных ситуаций	1 балл присваивается за выполнение показателя
4.	Соблюдение норм, правил и требований ОТ, ПБ, ЭБ, САНПиН, исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	2 балла присваивается за выполнение показателя
5.	Соблюдение антитеррористической безопасности	2 балла присваивается за выполнение показателя
6.	Обеспечение контрольно-пропускного режима	1 балл присваивается за выполнение показателя

7.	Поддержание в надлежащем санитарном состоянии и порядке своего рабочего места	1 балл присваивается за выполнение показателя
8.	Отсутствие жалоб (замечаний) со стороны руководителя и участников образовательного процесса	2 балла присваивается за выполнение показателя
9.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	2 балла присваивается за выполнение показателя
10.	Творческий подход к дизайну и интерьеру школьных помещений, пришкольной территории	1 балл присваивается за выполнение показателя

**Показатели оценки эффективности по должности Уборщица служебных помещений**

№ п/п	Направление оценки, показатель	Условия получения выплаты, методика расчета показателя
1.	Обеспечение сохранности: уборочного инвентаря, техники, других материальных ценностей; средств, предназначенных для уборки.	2 балла присваивается за выполнение показателя
2.	Содержание места хранения инвентаря	2 балла присваивается за выполнение показателя
3.	Обеспечение экономии потребления электро-, тепло-, водо- ресурсов	1 балла присваивается за выполнение показателя
4.	Предупреждение и недопущение аварийных ситуаций	1 балла присваивается за выполнение показателя
5.	Соблюдение норм, правил и требований ОТ, ПБ, ЭБ, САНПиН, исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка при осуществлении должностных обязанностей	2 балла присваивается за выполнение показателя
6.	Соблюдение и обеспечение антитеррористической безопасности	2 балла присваивается за выполнение показателя
7.	Отсутствие жалоб (замечаний) со стороны руководителя и участников образовательного процесса	2 балла присваивается за выполнение показателя
8.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	2 балла присваивается за выполнение показателя
9.	Творческий подход к дизайну и интерьеру школьных помещений, пришкольной территории	1 балл присваивается за выполнение показателя



## Показатели эффективности деятельности по должности Заведующая библиотекой

	Описание критериев	Количество баллов
1	Высокая читательская активность обучающихся (согласно анализа работы, дневника библиотеки)	3 балла
2	Качественное ведение документации без предъявления замечаний	2 балла
3	Внедрение и применение информационных технологий в работе библиотеки (ведение электронных баз данных, ведение и пополнение сайта, формирование базы полнотекстовых документов, создание информационных продуктов)	2 балла
4	Выполнение требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ	2 балла
5	Высокое качество оформления кабинета	2 балла
6	Отсутствие нарушений правил техники безопасности, санитарно – эпидемиологического и противопожарного режима	2 балла
7	Активное участие в организации и проведении мероприятий («в» и «за» рамками плана работы):	- на уровне школы – 2 балла - на муниципальном уровне – 3 балла - на региональном уровне – 5 баллов - на федеральном уровне -10 балла
8	Использование нестандартных форм выставочной работы (электронная выставка, выставка с применением подделок, игрушек и т.п.)	2 бала
9	Организация выставок за пределами работы, по запросам и т.п.	3 балла
10	Информационно-методическое сопровождение предметных недель, конкурсов и т.п.	3 балла
11	Разработка и реализация проектной деятельности	3 балла
12	Обеспечение сохранности библиотечного фонда (согласно плану работы)	3 балла
13	Проведение консультаций учащихся, их родителей, педагогов (критерии поиска и отбора информации, критический отбор информации, безопасное пользование Интернетом и т.п.)	2 балла
14	Наличие информационного стенда и его постоянное обновление	1 балл
15	Участие в профессиональных конкурсах, грантах	5 баллов
16	Выступление на общешкольных мероприятиях (педагогический совет, методический совет, родительское собрание, Совет школы и т.п.)	3 балла

## Единовременное премирование работников учреждения

№	Основание	Размер выплат (рубли, % от должностного оклада)
Для административного персонала		
1	Высокий уровень исполнительской дисциплины	3000
2	За исполнение обязанностей директора во время его отсутствия (пропорционально отработанному времени)	25 % (за целый месяц)
6	За отсутствие замечаний при проведении проверки со стороны вышестоящей организации и иных контролирующих органов	50 %
7	За организацию питания обучающихся в школе (в том числе льготных категорий)	7000
8	За работу в системе СтатГрад	1000
9	Участие в работе инновационной площадки	1500
10	За интенсивность работы	2000
11	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации	5000
12	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	1000, 2000, 3000, 5000 в зависимости от объёма выполненных работ
13	За привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы	2000
14	Подготовка документов на получение грантов, участие в проектах и организацию работ по их исполнению	2000
15	За организацию работ по благоустройству пришкольной территории, проведение сезонных работ	1000, 2000, 3000 в зависимости от объёма выполненных работ
Для педагогических работников		
5	Победа в конкурсах педагогического мастерства на уровне школы на уровне района на уровне области	2000 3000 5000
8	За участие в процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ (работа ассистентами)	800 за экзамен
5	За активное участие в подготовке школы как ППЭ к ЕГЭ и ГИА	500



6	Руководство школьным летним оздоровительным лагерем с дневной формой пребывания	8000
7	Выпуск - школьной газеты - печатных изданий	1000 3000
8	Участие в работе инновационной площадки - региональный уровень - муниципальный уровень	3000 1500
9	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
10	За интенсивность работы: - за работу в профильных классах;  - за работу в группах при наполняемости более 15 человек по иностранному языку;  - за работу в классах, в состав которых входят дети с ОВЗ, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и за работу в специальных (коррекционных) классах, в которых обучаются дети разных вариантов обучения;  - за работу в классах РВГ	15% (на количество преподаваемых часов) 10 % (на количество преподаваемых часов)  10 % (на количество преподаваемых часов)  15 % (на количество преподаваемых часов)
11	За расширение объёма работ	500, 1000, 2000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)
12	За организацию обучения с использованием дистанционных технологий	2000
13	За проведение промежуточной аттестации экстернов, зачисленных в ОУ для прохождения промежуточной аттестации, получающих образование в семье	30 % от количества затраченных часов
14	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации	3000
15	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	500, 1000, 2000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)
16	За привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы	2000

17	Подготовка документов на получение грантов, участие в проектах и организацию работ по их исполнению.	2000
18	За проведение работ по благоустройству пришкольной территории, проведение сезонных работ	1000, 2000, 3000 (в зависимости от объема выполненных работ)
Для работников бухгалтерии		
1.	Качественное и оперативное выполнение особо важных (срочных) заданий руководства, связанных с основной и иной уставной деятельностью	4500
2	За интенсивность труда при сдаче квартальной и годовой отчетности, тарификации	5000
3	За исполнение обязанностей отсутствующего работника во время его отсутствия (пропорционально отработанному времени)	25 % (за целый месяц) для главного бухгалтера 50 % (за целый месяц) для бухгалтера
4	За отсутствие замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны вышестоящей организации и иных контролирующих органов	50 %
5	За ведение нескольких участков бухгалтерского учета и отчетности	100 %
6	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	1000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)
7	За привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы	4000
8	Подготовка документов на получение грантов, участие в проектах и организацию работ по их исполнению	2000
Для заместителя директора по АХЧ		
1	Высокое качество подготовки и проведение всех видов текущих ремонтных работ	50 %
2	Качественная и своевременная подготовка школы к новому учебному году	50%
3	За организацию работ по благоустройству пришкольной территории, проведение сезонных работ	1000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)
4	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений администрации	1000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)
5	За выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника	1000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)



6	За привлечение дополнительных источников финансирования деятельности школы	4000
7	Организация заключения договоров и получения грантов, организацию работ по их выполнению.	2000
8	За расширение объёма работ	1000, 3000, 5000 (в зависимости от объема выполненных работ)
Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала		
1.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение разовых поручений администрации не входящих в круг должностных обязанностей)	2000
2.	Расширение объёма работ	1000 – 10000 (в зависимости от объема выполненных работ)
3	- За интенсивность работы: при ведении делопроизводства, за сложность и трудоёмкость уборки унитазов, большая загрязнённость территории из-за высокой чистка зеркал на этажах ежедневной проходимости, удаление локальных пятен со стен	1000 - 5000 (в зависимости от сложности убираемой территории)
<p>Для всех категорий работников установить единовременное премирование</p> <p>«К профессиональным праздникам, к праздникам «Новый год», «День защитника отечества», «Международный женский день», «День знаний» в размере 3 тысячи рублей (при наличии денежных средств).</p>		