

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кузнечихинская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 01-07/336

**Об организацию питания  
в школе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», «Санитарно-эпидемиологических требованиях к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в целях улучшения организации питания обучающихся МОУ Кузнечихинская СОШ, охраны их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Коваленко Е.Н.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:
  - Организовать в МОУ Кузнечихинская СОШ постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции родителей.
  - Анализировать охват питанием обучающихся.
  - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
  - Проводить совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.
  - Не предоставлять питание обучающимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
3. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:  
Председатель комиссии - Уваева Е. А., директор школы.  
Члены комиссии: Дугина В. С., фельдшер;  
Титова Л.А., заведующая производством;  
Мосягина С.В., заместитель директора по УВР  
Коваленко Е.Н., заместитель директора по УВР  
Баранова М.Г., заместитель директора по ВР  
Сорогина Л.А., заместитель директора по УВР  
Алексеева А.В., заместитель директора по УВР
3. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
  - Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

- Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
- Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов

4. Утвердить график питания в школьной столовой:

График посещения столовой

2024-2025 учебный год

Завтрак

время	класс
8:30	2а,2б,2в,2г,5д,6д,6е
8:40	1а,1б,1в,
9:20	3а,3б,3в,3г,4а,4б,4в,4г,7д,8г,9г,9д
10:15	5а,5б,5в,5г,6а,6б,6в,6г,8д
11:10	7а,7б,7в,7г,8а,8б,8в,9а,9б,9в,10,11
обед	
12:10	2а,2б,2в,г 3а,3б,3в,3г,5д,6д,7д,7е,8г,9г 1а,1б,1в,1г
13:05	4а,4б,4в,5а,5б,5в,5г,6а,6б д,е
13:55	6в,6г,7а,7б,7в,7г,8а,8б,8в,8г,8д,9а,9б,9в,д 10,11

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Уваева Е. А.

С приказом ознакомлены: