

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузнечихинская средняя школа»
Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 20.03 2025 года

№ 01-07/ 176

**О проведении Всероссийских проверочных работ
обучающихся 4 классов в 2024- 2025 учебном году.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее приказ от 13.05.2024 № 1008), с учетом рекомендаций, содержащихся в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.02.2025 № 02-25/146, «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее — план-график, порядок проведения ВПР), приказом министерства образования Ярославской области от 10.03.2025 № 146/09-03 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024/2025 учебном году», распоряжением управления образования Администрации ЯМР от 28.12.2024 № 367 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях ЯМР в 2025 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить план – график проведения ВПР в 4 классах

Предметы	Дата проведения	Урок, начало урока
математика	17.04.2025	2 урок с 10.15
русский язык	22.04.2025	2 урок с 9.35
группа предметов № 1	24.04.2025	2 урок с 10.15

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах во все назначенные даты :

Организаторы	Класс	Количество обучающихся	17.04.2025	22.04.2025	24.04.2025
			кабинет для проведения	кабинет для проведения	кабинет для проведения
Штатнова М.Н.	4а	27 человек	51	51	51
Угрюмова М.А.	4б	26 человек	41	41	41

Романова М.А.	4в	21 человек	48	48	48
---------------	----	------------	----	----	----

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4 классах по образовательной организации Сорогину Л.А. и передать информацию об ответственном организаторе (76- 12-01) муниципальному и региональному координатору.

6. Ответственному организатору проведения ВПР в 4 классах Сорогиной Л.А.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сорогина Л.А. – председатель комиссии; Чистякова К.Д. Егорова Т.А. Красных А.В. Арефьева Е.В. Фроловская И.В.
Математика	4	Сорогина Л.А. – председатель комиссии; Чистякова К.Д. Егорова Т.А. Красных А.В. Арефьева Е.В. Фроловская И.В.
Группа предметов №1	4	Сорогина Л.А. – председатель комиссии; Чистякова К.Д. Егорова Т.А. Красных А.В. Арефьева Е.В. Фроловская И.В.

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода на все время проведения ВПР.

6.5. Своевременно скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты

получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах Сорогиной Л.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в 4 классах Сорогиной Л.А..

6.17 Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР 4 классов по русскому языку и математике, актов общественных наблюдателей, списка кодов участников (**срок хранения — до 30.12.2025 г.**).

7. Утвердить список общественных наблюдателей при проведении ВПР в каждой аудитории (**приложение №1**)

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- учителей начальных классов – Арефьеву Е.В., Фроловскую И.В. – холл 2 этажа;
- учителей начальных классов – Белову Е.В., Осипову Е.А.- холл 1 этажа.
- учителя начальных классов Малышеву Н.С. – кабинет- 43а для пребывания обучающихся закончивших работу раньше отведенного времени.

Директор школы:

Уваева Е.А.

Ознакомлены :

Сорогина Л.А. _____

Штатнова М.Н.. _____

Романова М.А. _____

Угрюмова М.А. _____

Чистякова К.Д. _____

Егорова Т.А. _____

Фроловская И.В. _____

Арефьева Е.В. _____

Красных А.В. _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузнечихинская средняя школа»
Ярославского муниципального района**

**Список граждан, желающих участвовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР
в 2025 году**

№ п/п	Дата проведения ВПР	Учебный предмет	Класс	Время начала урока	ФИО общественного наблюдателя	Должность общественного наблюдателя
1	17.04.2025	математика	4а	2 урок (10.15)	Райская Н.И.	Библиотекарь
2	17.04.2025	математика	4б	2 урок (10.15)	Кузнецова О.А.	Неработающий пенсионер
3	17.04.2025	математика	4в	2 урок (10.15)	Пухова Н.Н.	Неработающий пенсионер
4	22.04.2025	русский язык	4а	2 урок (9.35)	Лебедева Е.А.	секретарь
5	22.04.2025	русский язык	4б	2 урок (9-35)	Кузнецова О.А.	Неработающий пенсионер
6	22.04.2025	русский язык	4в	2 урок (9-35)	Пухова Н.Н.	Неработающий пенсионер
7	24.04.2025	группа предметов №1	4а	2 урок (10.15)	Лебедева Е.А.	Секретарь
8	24.04.2025	группа предметов №1	4б	2 урок (10.15)	Кузнецова О.А.	Неработающий пенсионер
9	24.04.2025	группа предметов №1	4в	2 урок (10.15)	Пухова Н.Н.	Неработающий пенсионер

Директор школы :

Уваева Е.А.