|  |  |
| --- | --- |
| *Принято на заседании педагогического совета протокол №9 от 14.01.2025г* | *Утверждаю*  *приказ № 01-07/63 от 30.01.2025г*  *Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уваева Е.А.* |

***ПОРЯДОК***

***организации индивидуального отбора при приеме (переводе)***

***в МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР для получения среднего общего образования******в классе (группе) профильного обучения***

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее Порядок) разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014 г., (с учетом изменений и дополнений утвержденных приказом министерства образования ЯО от 21 ноября 2024 года N 64-нп) и регламентирует организацию и проведение индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР (далее – Учреждение) для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения, сроки проведения индивидуального отбора, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии.
  2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случае приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения.
  3. Прием (перевод) в Учреждение для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.
  4. Для проведения индивидуального отбора Учреждение размещает настоящий Порядок на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информационно-коммуникационной в сети «Интернет» не позднее 1 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.
  5. Предельное количество мест по соответствующему профилю обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профиля | Количество мест |
| Социально-экономический | 5 |
| Технологический | 10 |
| Естественно-научный | 4 |
| Универсальный | 6 |

* 1. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

**2. Порядок проведения индивидуального отбора**

2.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного посредством платформы обратной связи (ПОС), ссылка на которую размещена на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 2.5 Порядка.

2.3. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
* дата и место рождения, обучающегося;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
* адрес места жительства, обучающегося;
* контактный телефон заявителя;
* профиль обучения.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

* выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее - ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;
* аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.
* копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п. 2.15. (при наличии);
* копии документов, подтверждающих наличие права вне зависимости от количества баллов п. 2.16. (при наличии).

2.6. В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник образовательной организации снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

2.8. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

2.9. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием и регистрация документов, представленных для участия в индивидуальном отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом Управления образования ЯМР, лицом назначенным приказом директора Учреждения.

2.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

2.12. При составлении рейтинга участников индивидуального отбора учитываются результаты обучения по предметам, определяющим профиль обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование профиля* | *Обязательный предмет* | *Предмет, определяющий профиль обучения* |
| Социально-экономический | Математика | Обществознание |
| Технологический | Математика | Информатика или физика |
| Естественно-научный | Математика | Биология или химия |
| Универсальный | Русский язык и математика |  |

2.13. Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА к единой шкале осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области), по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА, указанных в пункте 2.12 Порядка;

- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата о основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области)

* 1. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для индивидуального отбора в класс (классы, группы) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.
  2. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме в Учреждение для профильного обучения при получении среднего общего образования пользуются следующие категории:
* *в первую очередь* дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;
* *во вторую очередь* победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;
* *в третью очередь* победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.
  1. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.
  2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.
  3. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.
  4. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию. Апелляция подается в конфликтную комиссию Учреждения, проводившей индивидуальный отбор.
  5. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных Учреждением. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.
  6. Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.
  7. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения.
  8. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Учреждением, не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальный срок, в том же порядке.
  9. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.
  10. По итогам индивидуального отбора родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в Учреждение документы, установленные правилами приема (перевода) Учреждения.

3. **Организация работы комиссии по индивидуальному отбору**

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) в количестве не менее 3 человек.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

3.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, в течение трёх рабочих дней формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.5. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.6. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2

рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

**4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в количестве 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель – документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;

- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.8. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.9. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.10. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах апелляции, с указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.