

**Управление образования  
Администрации Ярославского муниципального района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.02.2024

№ 79

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЯМР в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с учетом рекомендаций, содержащихся в письмах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14, 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности образовательных результатов», Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № СК-228/03, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 19.12.2022 № 02-22/1470, приказом министерства образования Ярославской области от 20.02.2024 № 45/01-04 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году», приказом управления образования Администрации ЯМР от 18.08.2022 № 276 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЯМР», распоряжением управления образования Администрации ЯМР от 17.11.2023 № 188 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях ЯМР в 2024 году»,

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Ярославского муниципального района (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся 4 - 8 классов в штатном режиме, для обучающихся 11-х классов - в режиме апробации в соответствии планом - графиком проведения ВПР, утверждённым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению ВПР в 2024 году на территории Ярославского муниципального района Ряжских Анну Владимировну, начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

3. Муниципальному координатору организовать:

- контроль за проведением ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР, рекомендациями для системы общего

образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО;

- общественное наблюдение за проведением ВПР в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР;

- муниципальную проверку ВПР по русскому языку обучающихся 4 и 5 классов, по математике обучающихся 5 классов в ОО, демонстрирующих признаки необъективности результатов ВПР в 2023 году.

4. Руководителям ОО:

4.1. Издать приказ ОО о проведении ВПР в 2024 году, в котором утвердить план-график проведения ВПР в ОО, включая мероприятия, сроки, ответственных за проведение ВПР (школьный координатор, технический специалист, организаторы в аудиториях).

4.2. Организовать и провести ВПР в 2024 году в соответствии с планом – графиком и порядком проведения ВПР.

4.3. Обеспечить внесение достоверных данных в формы сбора контекстных данных об ОО в личном кабинете в Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в установленные сроки.

4.4. Определить на уровне ОО меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.

4.5. Обеспечить административный контроль за процедурой проведения и объективностью результатов ВПР.

4.6. Организовать проведение в доступной форме информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по ознакомлению с планом-графиком, целями, Порядком и условиями проведения ВПР до проведения ВПР в ОО;

4.7. Обеспечить проведение ВПР по графикам ОО в утвержденные сроки в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, с Порядком проведения ВПР, рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО.

4.8. Обеспечить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

4.9. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР в каждой аудитории, в том числе из числа представителей родительской общности школы. Не допускать при этом конфликта интересов;

4.10. Направить в управление образования Администрации ЯМР информацию об общественных наблюдателях от ОО за проведением ВПР в срок до 07.03.2024 г.

4.11. Обеспечить внесение сведений об общественном наблюдении за проведением ВПР и выборе способов проверки ВПР в государственную информационную систему «Образование - 76» (подсистема АСИОУ).

4.12. Обеспечить участие педагогов в семинарах и курсах повышения квалификации по вопросам критериального оценивания ВПР по русскому языку и математике в 4 и 5 классах.

4.13. Обсудить на методических объединениях с целью обеспечения единых подходов к проверке работ обучающихся инструкции по проверке ВПР, критерии оценивания.

4.14. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах ВПР и соблюдение в аудиториях порядка проведения ВПР.

4.15. Обеспечить независимую и объективную проверку работ обучающихся в ОО в соответствии с критериями по соответствующему предмету путем создания предметных комиссий, в которые входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3 лет. Не допускать при этом конфликта интересов.

4.16. Обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР 4 и 5 классов по русскому языку и математике, актов общественных наблюдателей, списка кодов участников (срок хранения – до 30.12.2024 г.).

4.17. Принять меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

4.18. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.19. Довести до сведения всех заинтересованных лиц (учителей, классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)) информацию об итогах проведении ВПР.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Громашеву С.В., заместителя начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Начальник  
управления образования



Л.Ю. Корсакова