

Рассмотрено на совещании руководителей опорных образовательных учреждений Ярославского МР Протокол №3 от 17.06.2021	Утверждено приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района от _____ № _____
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении педагогов**  
**муниципальных образовательных учреждений**  
**Ярославского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1 Районное методическое объединение педагогов Ярославского муниципального района (далее - РМО) создано в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов, обеспечения реализации Стратегии развития образования Ярославского муниципального района.

1.2 Методическое объединение педагогов создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, дошкольного образования, воспитательного направления.

1.3 Работа РМО строится в соответствии с законодательством Российской Федерации, основными нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора, и в соответствии с данным Положением.

1.4 РМО создается и ликвидируется на основании приказа управления образования Ярославского муниципального района.

1.5 Организацию, координацию деятельности РМО осуществляет управления образования Ярославского муниципального района.

**2. Цель деятельности районного методического объединения** - удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

**3. Функции районного методического объединения педагогов.**

В ходе работы РМО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптированных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения по своему предмету, направлению работы;
- отбор содержания и составление образовательных и рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- координация деятельности по вопросам преподавания предметов, организации образовательной и воспитательной деятельности в образовательных учреждениях;
- популяризация педагогических инноваций в образовательных учреждениях;
- оказание методической помощи в научной и инновационной деятельности;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- выявление успехов и профессиональных дефицитов педагогов, их профессиональных запросов;

- сопровождение молодых педагогов с целью успешной адаптации и полноценной самореализации в профессии;
- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи педагогам;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, образования и воспитательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- участие в проведении конкурсов профессионального мастерства;
- участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- утверждение авторских программ педагогов - членов РМО;
- изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных учреждениях,
- ведение сайта (страницы) РМО.

#### **4. Организация работы районного методического объединения.**

4.1. Руководитель РМО назначается приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории.

4.2. Деятельность осуществляется на основе плана РМО, составленного на учебный год по единой форме.

План работы РМО согласовывается с управлением образования и утверждается на заседании РМО.

РМО планирует свою работу на учебный год в соответствии с основными направлениями Стратегии развития системы образования Ярославского района и образовательными потребностями педагогических кадров.

Заседания РМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Основные формы работы РМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания воспитанников и обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- работа творческих, рабочих, разработческих групп педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- конкурсы, олимпиады, фестивали для обучающихся;
- взаимопосещение уроков;
- Школа молодого учителя, наставничество;
- проведение мероприятий для обучающихся;
- консультации;

4.4. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО, формирует рабочие группы из числа педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности.

4.5. Функции творческой рабочей группы:

- разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам образования;
- разработка олимпиадных заданий школьного уровня;
- организация мастер-классов, фестивалей, семинаров, конференций с целью популяризации лучших педагогических практик;
- организация экспертных групп по оценке олимпиадных и конкурсных заданий муниципального уровня;
- организация участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.6. По окончании учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности, руководитель РМО до 15 июня текущего учебного года составляет аналитический отчет деятельности РМО и предварительный план работы на следующий учебный год.

## **5. Права районного методического объединения.**

РМО имеет право:

- 5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района.
- 5.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.4. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте.
- 5.5. Выдвигать от РМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 5.6. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.
- 5.7. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

### **6. Обязанности руководителя РМО.**

- руководит деятельностью РМО;
- консультирует педагогов по вопросам профессиональной педагогической деятельности;
- анализирует потребности и проблемы в методической деятельности педагогических работников системы образования района, организует работу по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.

### **7. Обязанности членов РМО.**

- 7.1. Принимать участие в работе методического объединения в соответствии с функциями;
- 7.2. Повышать уровень своего профессионального мастерства.
- 7.3. Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития;
- 7.4. Вносить предложения по совершенствованию работы РМО

### **8. Документация и отчетность РМО.**

- Положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО;

- банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- протоколы заседаний РМО;
- утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО (при наличии).

**9. Критерии оценки работы предметного или межпредметного РМО:**

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- своевременное распространение передового педагогического опыта.

**10. О поощрении руководителей РМО.**

За выполнение обязанностей руководителя районного методического объединения производить надбавку 20% должностного оклада из фонда оплаты труда образовательного учреждения.