

Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Кузничихинская средняя школа»
Ярославского муниципального района

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 01- 07/ 436

Об организации наставничества
и тьюторского сопровождения молодых
специалистов на 2023- 2024 учебный год

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, учитывая письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08, с целью развития наставничества педагогических кадров общего, среднего профессионального и дополнительного образования, учитывая участие МОУ Кузничихинской СШ ЯМР в роли соискателей федеральной инновационной площадки «Структурно-функциональная модель тьюторского сопровождения будущих и молодых педагогов в системе непрерывного профессионального образования» ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д.Ушинского

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить координатором тьюторского сопровождения молодых педагогов Сорогину Л.А. – заместителя директора по УВР
2. Организовать тьюторское сопровождение следующих молодых специалистов:
 - Смирнова В.В. – учитель начальных классов
 - Сенина К.Д. – учитель начальных классов
 - Чебарыкова А.С – учитель начальных классов
 - Котлярова Ю. – учитель иностранного (английского) языка
 - Криулева А.А.- учитель иностранного (английского) языка
3. В рамках работы назначить тьюторами для молодых специалистов:
 - Казакову Т.В. – педагога – психолога
 - Афанасьеву Н.М. – учителя начальных классов
 - Малькову О.Н. – учителя начальных классов
 - Романову М.А – учителя дефектолога
 - Садькову Е.Т. – учителя логопеда
 - Баранову М.Г – учителя иностранного (английского) языка
4. В рамках тьюторского сопровождения молодых специалистов назначить наставниками следующих педагогов:
 - Арефьеву Е.В.- учителя начальных классов
 - Фроловскую И.В. – учителя начальных классов
 - Алексееву А.В.- учителя иностранного (английского) языка

5. Утвердить «Дорожную карту» тьюторского сопровождения молодых специалистов на 2023- 2024 учебный год (приложение № 1)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Уваева Е.А.



**Дорожная карта
тьюторского сопровождения молодого учителя на 2023-2024**

№ п/п	Выполняемые мероприятия	Время	Формы и методы работы с молодым педагогом. Результат.	Ответственный
Введение в школьную жизнь				
1.	Беседа-знакомство «Расскажи о себе!»	сентябрь	Общение тьютора и молодого педагога с целью установления комфортного психологического климата.	тьютор
2.	Анкетирование молодого педагога.	сентябрь	Практическая деятельность (заполнение анкеты). Результат – оформленная анкета и проанализированная тьютором	Тьютор, педагог-психолог
3.	Разработка индивидуального плана тьюторанта	сентябрь	Практическая деятельность (разработка индивидуального плана) Результат - оформленный индивидуальный образовательный план	тьютор
4.	Игра-вертушка «Знакомство со школой»	сентябрь	Погружение в режим и ритм работы школы	Команда тьюторов
5.	Участие в мероприятии «Посвящение в педагоги» (в рамках празднования Дня учителя)	октябрь	Представление молодым педагогом презентации-визитной карточки	Педагоги-организаторы, тьютор
Школьная жизнь				
6.	Диагностика проблем молодого педагога.	В течение года	Консультации по ведению документации. Изучение программ, пособий. Изучение рабочей программы календарно - тематического планирования.	Тьютор, завучи по УВР, руководители МО, наставник
7.	Круглый стол «Начинающий начинающему»	ноябрь	Формирование/ поддержание мотивации на профессиональный рост. Анализ своих возможностей на каждом этапе	Педагоги, проработавшие 1-5 лет
8.	Деловая игра «Школьные документы»	ноябрь	Развитие компетентностей по работе с основными школьными документами	Тьюторы, наставники
9.	Продолжение изучения нормативно-правовой	В течение года	Беседа, тест на знание ФГОС	Заместитель директора по УВР

	базы, регламентирующей деятельность.			
10.	Методическая почта	Раз в неделю	Прием вопросов , описание затруднений , разбор на встречах	тьютор
11.	Анализ актуальных вопросов и «Методической почты»	Раз в неделю	Решение проблемных задач	тьютор
12.	«Мой первый урок в школе»	В течение года	Взаимопосещение уроков, анализ и коррекция	Наставник, тьютор
13.	Образовательная навигация	В течение года	-Участие в работе МО, педагогических советах; -Посещение семинаров; -Посещение вебинаров; -КПК	Наставник, тьютор
14.	Самообразование по индивидуальному образовательному плану молодого педагога	В течение года	-Участие в работе МО, педагогических советах; -Посещение семинаров; -Посещение вебинаров; -КПК и др.	Наставник, тьютор, администрация
15.	Корректировка индивидуального образовательного плана тьюторанта	декабрь	Практическая деятельность, анализ и внесение поправок в индивидуальный образовательный план	Наставник, тьютор
16.	Ведение портфолио «Копилка педагога»	В течение года	Практическая деятельность, оформление портфолио	Наставник, тьютор
17.	Выбор темы для самообразования	март-апрель	«Коуч»-метод «Как выбрать тему для обобщения опыта? Пути самообразования».	Наставник, тьютор
18.	Круглый стол «Мои первые шаги в профессию»	май	Самоанализ деятельности первого года работы в школе. Фиксация траектории профессионального саморазвития	Педагогические организаторы, тьютор, заместитель директора по УВР