

**Управление образования
Администрации Ярославского муниципального района**

ПРИКАЗ

От 18.08.2022

№ 276

Об утверждении Порядка подготовки
и проведения Всероссийских проверочных
работ в общеобразовательных организациях ЯМР

В соответствии приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области», приказом департамента образования Ярославской области от 27.06.2022 № 248/01-03 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Ярославского муниципального района (далее – Порядок).
2. Назначить ответственным лицом по подготовке и проведению ВПР на территории Ярославского муниципального района Ряжских Анну Владимировна, начальника отдела общего и дополнительного образования Администрации ЯМР (далее – муниципальный координатор).
3. Муниципальному координатору довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций ЯМР.
4. Руководствоваться Порядком при подготовке и проведении ВПР в общеобразовательных организациях на территории ЯМР.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Громашеву С.В., заместителя начальника управления образования Администрации ЯМР.

Начальник управления образования

Л.Ю. Корсакова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования
Администрации ЯМР
от 18.08.2022 № 276

ПОРЯДОК
подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ
в Ярославском муниципальном районе Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок) определяет цели, участников, этапы и контроль проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), а также единые правила проведения ВПР, обеспечивающие объективность процедуры, а также единство подготовки к оцениванию образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций Ярославского муниципального района Ярославской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными и методическими документами Рособрнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО»), приказами департамента образования Ярославской области по организации и проведению ВПР.

2. Цель проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышения эффективности системы оценки качества образования путем согласованных действий на всех уровнях управления образованием федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне ОО.

3. Ответственные за организацию и проведение ВПР

3.1. На муниципальном уровне ответственными за организацию и

проведение ВПР является муниципальный координатор, утверждаемый приказом управления образования Администрации ЯМР.

3.1.1. Муниципальный координатор:

- обеспечивает подготовку и проведение ВПР на территории Ярославского муниципального района;
- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР;
- осуществляет контроль в ОО за порядком подготовки проведения ВПР;
- определяет меры по обеспечению объективности результатов ВПР в подведомственных ОО, в том числе содействует привлечению общественных наблюдателей в ОО, а также направляет в ОО специалистов управления образования Администрации ЯМР в качестве независимых наблюдателей;
- регистрирует граждан, обратившихся в управление образования Администрации ЯМР, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР, в ОО;
- направляет граждан, обратившихся в управление образования Администрации ЯМР, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР, в ОО;
- проводят инструктаж специалистов управления образования Администрации ЯМР, участвующих в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;
- принимают решение об организации проверки работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, на муниципальном уровне или в ОО, устанавливают сроки проведения проверки работ, состав экспертной группы для проведения муниципальной проверки, обеспечивают проведение муниципальной проверки;
- осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ВПР;
- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР на территории Ярославского муниципального района в рамках своей компетенции;
- принимают управленческие решения в рамках своей компетенции на основе результатов ВПР обучающихся ОО;
- способствуют повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов ВПР;
- организуют профилактическую работу с ОО, в которых выявлены низкие и необъективные результаты;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- информируют участников отношений в сфере образования о результатах ВПР.

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Издают приказ о проведении ВПР, в котором утверждают план-график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственных.

Приказом о проведении ВПР назначаются:

- координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО;

- организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

- технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

- предметные комиссии по проверке ВПР. В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

3.2.2. Обеспечивают объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

3.2.3. Обеспечивают присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР. В качестве независимых общественных наблюдателей могут выступать специалисты методических объединений, представители других образовательных организаций, общественных организаций, представители родительской общественности школы и др.

3.2.4. Обеспечивают регистрацию и инструктаж граждан, обратившихся в ОО, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР. Списки независимых общественных наблюдателей предоставляются в управление образования Администрации ЯМР до начала проведения ВПР.

3.2.5. Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР;

3.2.6. Обеспечивают готовность помещений для проведения ВПР:

- необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- помещение для тиражирования материалов ВПР;

- помещение для проверки работ;

- обеспечивают наличие и исправность технических средств, бумаги для тиражирования материалов ВПР и других расходных материалов;

- в рамках своей компетенции обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО, в том числе организуют сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР в соответствии с внутренними локальными актами ОО;

- организуют мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР;

- обеспечивают достоверность представляемой информации в ФИС ОО;

- принимают меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных

результатов;

- организуют мероприятия по анализу результатов ВПР;
- информируют участников образовательных отношений о результатах ВПР;
- принимают управленческие решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивают сопровождение педагогических работников в повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и профессиональном развитии, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия, внедрения механизмов наставничества, внутришкольного обучения и самообразования.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Ярославского муниципального района.

4.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -- обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся.

5. Информационный обмен при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального координатора и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;

- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
- предоставление каждой ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР

6. Проведение ВПР

6.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

6.2. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

6.3. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

6.4. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители управления образования Администрации ЯМР, департамента образования Ярославской области, ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования».

6.5. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

6.6. Рекомендуется проведение ВПР в ОО на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

6.7. Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.

6.8. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

6.9. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

6.10. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

6.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;
- передает протокол проведения и материалы участников координатору

ОО, проверив количество работ.

7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы):

- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям;
- организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;
- распределяет работы участников ВПР между экспертами;
- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;
- соблюдает меры информационной безопасности.

7.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения ОО определяет самостоятельно.

7.2.1. Если имеются темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройд.».

7.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

7.3. После проверки работ координатор ОО:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

7.4. Региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Координатор ОО:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;
- сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (далее - анализ результатов ВПР);
- передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению

работы руководителю ОО.

9. Использование результатов ВПР

9.1. ОО принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.

9.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.3. Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания;

- Управлением образования Администрации ЯМР для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

- ГАУ ДПО ЯО ИРО для организации повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания;

- департаментом образования Ярославской области для оценки текущего состояния системы образования Ярославской области, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Перепроверка результатов ВПР может осуществляться на:

- региональном уровне, по решению департамента образования Ярославской области путем создания предметной комиссии (далее - региональная предметная комиссия), утвержденной приказом департамента образования для перепроверки отдельных работ.

- муниципальном уровне, по решению управления образования Администрации ЯМР путем создания предметной комиссии (далее - муниципальная предметная комиссия), утвержденной приказом управления образования для муниципальной перепроверки отдельных работ.

10.2. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне ОО и управления образования Администрации ЯМР.