

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания выборного
органа первичной профсоюзной
организации¹
от _____.2020 №_____
председатель профкома
И.В. Фроловская

УТВЕРЖДЕН
Приказ от 05.02.2020
№01-07/56а
Директор школы
Уваева Е.А. Уваева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КУЗНЕЧИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР, далее - «Совет», является коллегиальным органом управления школой, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат уставу школы и действующему законодательству РФ.

4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;

- Законами и постановлениями администрации Ярославской области и района;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

¹ ч.6 ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительенным наградам и другим видам поощрений;
- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 7) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его полномочиям типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Положением.

По вопросам, для которых настоящим Положением управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся – представителей обучающихся второй ступени среднего общего образования и третьей ступени среднего полного общего образования школы.

3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, призванные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

4. Не могут избираться членами совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

5. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы».

6. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет человек, не менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

8. Количество избираемых членов Совета из числа работников школы составляют 4 человека. При этом не менее чем 70% из них должны являться педагогическими работниками.

9. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся 9 и 10-х классов.

10. В состав совет входят кооптируемые в количестве 2 человека.

10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

11. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

12. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором Школы в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

13. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избиения (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

14. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

15. На первом заседании Совета избираются Председатель Совета и его заместитель.

16. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета..

17. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Школы».

18. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

19. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляется ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

20. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

2. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

6. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом 4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

9. Решения совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.4. раздела 1.

10. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

12. Члены Совета работают на общественных началах.

13. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств школы.

5. КОМИССИИ СОВЕТА

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

Член Совета имеет право:

1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

7. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

9. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

10. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

11. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.