|  |
| --- |
| Приложение №2к приказу МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР от 16.10.2018 года № 01-07/396  |

**«Дорожная карта»**

**подготовки, организации и проведения**

**государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в МОУ Кузнечихинской СШ в 2019 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| **Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году** |
| Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестациипо образовательным программам основного общего образования в Ярославской области и в Ярославском районе в 2018 году | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| Рассмотрение итогов ГИА — 9 на заседаниях школьных методических объединений учителей предметников | Август | Руководители МО |
| Рассмотрение итогов ГИА-9 в 2018 году и вопросов подготовки к ГИА-9 в 2019 году на педагогическом совете | Август | Директор, зам. директора по УВР |
|  **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ГИА 2018 | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания школьных м/о по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ (по предметам) | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Выявление детей «группы риска» | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, учителя предметники |
| Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска». | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя предметники, кл руководители, психолог |
| Организация участия ОО в тренировочном устном собеседовании по русскому языку | Ноябрь  | учителя предметники |
| Анализ результатов собеседования на уровне школы | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Организация участия ОО в тренировочных и диагностических предметных работах, по математике, русскому языку и предметах по выбору обучающихся, проводимых Московским институтом открытого образования(СтатГрад) | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Анализ результатов выполненных работ на уровне школы | По мере участия | Зам. директора по УВР |
| **Организационное обеспечение** |
| Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году | Сентябрь 2018 | Директор, зам. директора по УВР |
| Пополнение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой |
| Организация подготовки обучающихся к ГИА с использованием интернет ресурсов | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ |
| Организация участия обучающихся 9 классов в тренировочных и диагностических предметных работах, проводимых Московским институтом открытого образования(СтатГрад) | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Предварительный сбор данных о выборе предметов выпускниками в форме ГИА | Октябрь 2018 | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| Подготовка базы данных обучающихся 9 классов (паспортные данные, количество участников ГИА) | Октябрь-декабрь 2018 | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| Подготовка информационного стенда «ГИА 2019» для обучающихся, учителей и родителей | Январь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Подготовка информационных стендов «ГИА по предмету» в кабинетах | Декабрь-январь 2019 | Учителя-предметники |
| Ведение странички на школьном сайте по вопросам ГИА  | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ИТ |
| Организация психологического сопровождения обучающихся | В течение года | Школьный психолог |
| Организация дополнительных групп для подготовки к ГИА по запросу обучающихся | Декабрь-январь 2019 | Директор, зам. директора по УВР |
| Сбор данных о выборе предметов выпускниками в форме ГИА  | Февраль-март 2019 | Зам. директора по УВР |
| Формирование базы данных организаторов, ассистентов в аудитории и наблюдателей для проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ | Март 2019 | Зам. директора по УВР |
| Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА. | Май-июнь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию | Июнь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Оформление личных дел обучающихся, классных журналов | Май-июнь 2019 | Кл.руководители |
| Формирование предварительных отчетов по итогам сдачи ГИА | Июнь 2019 | Зам. директора по УВР |
| **Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение** |
| Подготовка приказов о назначении лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2019 году в ОУ | октябрь | Директор ОУ |
| Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов: |  |  |
| Приказы ОУ:- о проведении ГИА в 2019;- о допуске выпускников к ГИА в 2018-2019 учебном году;- об окончании учебного года выпускниками;- о выдаче документов об окончании 9 класса ; | Октябрь 2018-август 2019 | Администрация |
| Порядки:- порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования |
| Доведение до участников ГИА памяток:- о сроках, местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9, ППЭ,- порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования,- методические рекомендации для проведения ГИА выпускников основной школы,- организатору в аудитории, вне аудитории,- общественному наблюдателю |
| Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА – 9 в 2019 году | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| **Контроль** |
| Анализ результатов успеваемости обучающихся 9 класса по итогам 1 полугодия и 2 полугодия | Декабрь 2018, май 2019 | Директор ОУ, Зам. директора по УВР |
| Организация контроля за оформлением информационных стендов «ГИА по предмету» в кабинетах | Декабрь-январь 2019 | Зам. директора по УВР |
| Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов в 9 классе. | Декабрь 2018, май 2019 | Зам. директора по УВР |
| Контроль за деятельностью учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | По плану ВШК | Зам. директора по УВР |
| Контроль за организацией работы с детьми, испытывающими трудности в обучении | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Контроль качества подготовки выпускников через внешний мониторинг, проводимый системой СтатГрад по предметам, заявленным для сдачи ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Контроль соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников | Декабрь, апрель | Зам. директора по УВР |