

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузнечихинская средняя школа»
Ярославский муниципальный район**

П Р И К А З

от 30.08.2016

№ 01- 07/ 245

Об утверждении плана методической работы
школы в условиях реализации ФГОС

С целью создания условий для организационно-управленческого, кадрового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Методического Совета школы:

- Сорогина Л.А.- председатель МС, заместитель директора по УВР;
- Бреева Н.Г.- член МС, руководитель МО учителей начальных классов;
- Кочкина Е.Н.- член МС, руководитель МО учителей математики, физики, информатики
- Ермолина О.А.- член МС, руководитель МО учителей русского языка и литературы, иностранного языка;
- Тимошенко Т.В.- член МС, руководитель МО учителей физической культуры, ИЗО, технологии;
- Завьялова Н.Ф.- член МС, руководитель МО учителей истории, обществознания, биологии, химии.

2. Утвердить план методической работы школы по обеспечению сопровождения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 1)

2. Утвердить план работы Методического Совета школы (Приложение №2)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Уваева Е.А.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузнечихинская школа»
Ярославский муниципальный район**

**ПЛАН
методической работы школы на 2016- 2017 учебный год**

Методическая тема школы: «Создание условий развития творческого потенциала всех субъектов образовательных отношений в условиях внедрения и реализации ФГОС с целью повышения качества образования и воспитания обучающихся ».

Цель: организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов, повышение качества образования и уровня воспитания обучающихся.

Задачи методической работы :

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

1. Обеспечение управление методической работой

Виды и формы деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Деятельность административного совета	Формирование учебного плана в условиях модернизации школы.	август – сентябрь	МС
	Организация ВШК.	в течение года	администрация и МС
	Посещение и анализ уроков.	в течение года	администрация
	Обеспечение преемственности начальной и основной школы, школы II и III ступеней.	в течение года	администрация , педагог - психолог
	Работа по формированию готовности учащихся 8 – 11-х классов к продолжению образования (выбор элективных курсов, профильных предметов, предметов для итоговой аттестации, работа с родителями - проведение консультаций по основным вопросам модернизации образования)	в течение года	Мосягина С.В., педагог- психолог
	Индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами.	в течение года	администрация
	Организация ведения электронной документации (журналы, дневники) в рамках электронного мониторинга образовательных учреждений.	в течение года	Мосягин А.С.
	Организация введения ФГОС в 1- 4, 5-7 х- классах.	в течение года	админимстрация
	Контроль за реализацией программы развития школы и основной образовательной программы НОО, АООП НОО и ООО	в течение года	администрация
	Координирование работы МО.	В течение года	Сорогина Л.А.

	Координирование работы творческих групп учителей по инновационной деятельности «Создание модели системы управления профессиональным развитием педагогических кадров в образовательном учреждении»	в течение года	директор школы Уваева Е.А..
	Подготовка к тематическим педсоветам	в течение года	директор школы Уваева Е.А.
	Организация, проведение, анализ школьных, муниципальных олимпиад.	в течение года	Кусакина Е.А.
	Организация олимпиад, конкурсов различного уровня (Международный, Всероссийский...)	в течении года	Кусакина Е.А. Рук. ШМО
	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная НПК учащихся)	в течение года	Кусакина Е.А.
	Деятельность научного общества учащихся	в течение года	Кусакина Е.А.
	Подготовка и участие педагогов в различных конкурсах, конференция	в течение года	зам директора
	Планирование методической работы на новый учебный год.	май-июнь	Сорогина Л.А. рук. ШМО
Деятельность ШМО (основные направления деятельности)	Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов.	по планам работы ШМО	руководители ШМО
	Обновление содержания преподавания (освоение нового содержания учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами; обеспечение преподавания элективных курсов; максимальное использование воспитательного потенциала программ для формирования духовно-нравственных качеств, мировоззрения учащихся, развитие одаренных детей)		
	Изучение актуальных проблем в преподавании предмета, обобщение опыта, работа по темам самообразования.		
	Создание Банка методических материалов для работы по ФГОС НОО и ООО		
	Подготовка к введению ФГОС в 8-х классах.		
	Мониторинг качества обучения по предметам. Организация ВШК за преподаванием учебных предметов.		
	Подготовка тестовых контрольно-измерительных материалов, компьютерных тестирующих программ.		
	Анализ результатов ЕГЭ (русский язык, литература, иностранный язык, математика, физика, химия, биология, информатика, история, обществознание), организация подготовки к ЕГЭ (использование системы СтатГрад Московского института открытого образования).		
	Анализ результатов ОГЭ (русский язык, математика), организация подготовки к ОГЭ		
	Экспертная работа (экспертиза тематического планирования, программ элективных курсов, экзаменационных материалов, материалов аттестуемых учителей).		
	Участие в работе творческих групп.		
	Проведение школьных олимпиад.		
	Внеклассная, внешкольная работа по предметам.		
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.		
	Участие в работе районных опорных площадках учителей школы		
Организация работы опорных школ – Сорогина Л.А.- начальные классы, Кочкина Е.Н – информатика, Кусакина Е.А.- география, Смирнова Г.Н.- химия			
Темы педагогических советов	Работа с одаренными детьми	ноябрь	Кусакина Е.А..
	Использование электронных образовательных ресурсов как средства наглядности и индивидуализации учебного процесса	Январь	Мосягина С.В.

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.
1	Подготовка аттестационных материалов (АСИОУ)	В течение года	администрация Аттестуемые учителя
	Разработка нормативных документов по школе для аттестации на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Алексеева А.В.
2	Организация курсовой подготовки учителей (график курсовой подготовки, мониторинг)	план курсовой подготовки	Алексеева А.В.
	Информационно-методические совещания, семинары и др.	По плану работы творческих групп	
	Работы с одаренными детьми.	В течение года	Кусакина Е.А., Баранова М.Г.,Зобнева Л.К.
	-Проектирование и внедрение механизмов реализации принципа преемственности ДС- НШ, НШ- СЗ, СЗ- СШ - посещение открытых уроков, -круглые столы - проблемные семинары - контроль	В течение года (отдельный план)	Сорогина Л.А., Мосягина С.В. Педагог- психолог, учителя начальных классов, учителя 5-х классов
	-Анализ рабочих программ 1-4 х и 5-7 классов .	Октябрь - ноябрь	Зам директора
	-Подготовка обучающихся к ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ	Ноябрь, январь, март	Мосягина С.В.
4	Инструктивные семинары: <ul style="list-style-type: none"> • Составление и оформление рабочих программ по предметам учебного цикла и внеурочной деятельности , программ элективных, факультативных и др. курсов. • Специфика оформления работ и руководства исследовательской деятельностью учащихся • ГИА, ОГЭ как средство оценки качества школьного образования • Возможности использования ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в образовательном процессе. • Использование цифровой техники. 	Август	Зам директора
		октябрь	Смирнова Г.Н.
		февраль	Мосягина С.В.
		в течение года	Мосягин А.С, Мосягина С.В..
5	Работа с молодыми специалистами	в течение года	Коваленко Е.Н. наставники

3. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Содержание деятельность	Сроки	Ответствен.
1	Информационное обеспечение ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Мосягина С.В.
2	Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	Зам директора
2	Создание и ведение электронных банков: <ul style="list-style-type: none"> • Методических материалов, способствующих обновлению образовательного процесса школы. • Конкурсов, олимпиад и т.д. • Тем исследовательских работ учащихся. • Методик, используемых в работе с одаренными детьми. • Методик, используемых в работе с детьми ОВЗ • Достижений педагогов, учащихся, ОУ и др. 	в течение года	Администрация, руководители МО.
3	Информационное обеспечение творческих конкурсов различных уровней.	в течение года	Зам директора, ШМО

4. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Педсовет о задачах ОУ на новый учебный год.	август	администрация школы
2	Совещания при директоре по итогам учебных четвертей.	ноябрь январь март май	Уваева Е.А.
3	Посещение и анализ уроков.	в течение года	администрация школы, взаимопосещение уроков
4	Изучение состояния УВП, его результатов (проведение диагностических, контрольных работ, пробных ЕГЭ, ОГЭ).	октябрь декабрь март май	администрация
5	Работа ПМПк	по отдельному плану	Сорогина Л.А.
6	Отчёты учителей, руководителей структур методической службы на совещаниях при директоре, зам. директора по УВР	план совещаний при директоре, при зам. директора	администрация
7	Анализ инновационной работы	апрель	руководители творческих групп
8	Анализ результатов промежуточной аттестации во 2 – 8, 10 классы	сентябрь 2017	Зам директора Кусакина Е.А.
9	Анализ результатов ОГЭ и ГВЭ в 9 классах, ЕГЭ в 11 классах, ВПР в 4 классах	сентябрь 2017	Мосягина С.В.
10	Анализ основных итогов работы школы за 2015 – 2016 учебный год. Отчёт перед общественностью	октябрь	администрация

5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения ПШО

№	Тема		Сроки	Ответственные
1	Обобщение опыта работы аттестующихся на высшую, первую квалификационные категории (индивидуальная работа, обмен опытом) Аттестация на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	в течение года	Алексеева А.В. руководители МО
2	Участие в региональных конференциях, конкурсах.	учителя-предметники	в течение года	Руководители ШМО
3	Участие в видео – конференциях, вебинарах	учителя-предметники, администрация	в течение года	Мосягин А.С. Руководители МО
4	Инновационная работа по теме «Формирование модели системы управления профессиональным развитием педагогических кадров в общеобразовательном учреждении»	отдельный план	В течение года	Кусакина Е.А. Сорогина Л.А. Уваева Е.А. Алексеева А.В. Баранова М.В.
5	Работа опорных школ по предметам: начальная школа, информатика, география, химия	отдельный план	В течение года	Кусакина Е.А. Кочкина Е.Н. Сорогина Л.А. Смирнова Г.Н.
6	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года России 2017» - номинация «Педагогический дебют» - номинация «Учитель года России»		1 декабря – 16 января	Зам директора
7				
8				
9	Методическая неделя «Современные педагогические технологии»	по отдельному плану	Февраль	Руководители МО, творческие группы
10	Круглые столы по преемственности ДС- НШ, НШ- СЗ		Октябрь, ноябрь	Сорогина Л.А., Кусакина Е.А.

11	Работа методического объединения для молодых специалистов	Отдельный план	В течение года	Коваленко Е.Н.
12	Участие в семинарах, вебинарах, интернет- конференциях и т.д.			

6. Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одарёнными детьми.

№	Основные направления в работе	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление банка одарённых детей	в течение года	Руководители МО, Кусакина Е.А.
2	Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня	в течение года	учителя, руководители МО
3	Региональные и международные дистанционные олимпиады и конкурсы	в течение года	Учителя, руководители МО
4	Школьная научная конференция по проектно-исследовательским работам	март	Учителя, Кусакина Е.А.
5	Участие в муниципальных, региональных научно-исследовательских конференциях «Проектируем будущее», «Отечество», «Филологические чтения», «Умка»	в течение года	учителя, руководители МО
6	Участие в дистанционных Интернет - олимпиадах	в течение года	Учителя, руководители МО
7	Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах «Золотое руно», «Русский медвежонок», и др.	в течение года	учителя, руководители МО

7. Информационное обеспечение образовательного процесса.

№	Основные направления в работе	Сроки проведения	Ответственные
1	Публикация опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	в течение года	учителя
2	Создание и развитие персональных страниц учителей в сети Интернет	в течение года	учителя
3	Внедрение и использование единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций («школьный портал»)	в течение года	руководители МО, Мосягин А.с.

8. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

№	Основные направления в работе	Сроки проведения	Ответственные
1	Творческие отчёты учителей. Индивидуальный образовательный маршрут.	По планам МО	руководители МО
2	Предоставление педагогических характеристик	По необходимости	зам директора
3	Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий	По плану МС	зам директора
4	Самоанализ работы учителя(к аттестации)	По мере необходимости	руководители МО

**План
работы Методического Совета школы
на 2015 - 2016 учебный год**

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
Заседание № 1 – сентябрь 2016 г.		
1.	Анализ методической работы за 2015- 2016 учебный год	Сорогина Л.А.
1.	Планирование методической работы на 2016- 2017 учебный год	МС
2.	Знакомство с результатами собеседования с педагогическим коллективом по итогам работы инновационной площадки «Создание модели системы управления профессиональным развитием педагогических кадров в образовательном учреждении» в 2015- 2016 учебном году	Сорогина Л.А.
3	Ведение банка данных руководителями МО	Сорогина Л.А.
4	Решение педагогических ситуаций	МС
Заседание № 2 – декабрь 2016 г.		
1.	Анализ результатов по преемственности ДС- НШ, НШ- СЗ»	Сорогина Л.А., Кусакина Е.А.
2	Организация работы по подготовке ЕГЭ и ОГЭ. Прогнозирование результатов	Мосягина С.В.
3	Анализ педагогического совета « Работа с одарёнными детьми»	Кусакина Е.А.
4	Анализ педагогических кадров (специализация, квалификация, курсовая подготовка)	Алексеева А.В.
5.	Решение педагогических ситуаций	МС
Заседание № 3 – январь 2017 г.		
1	Промежуточные результаты работы инновационной площадки ««Создание модели системы управления профессиональным развитием педагогических кадров в образовательном учреждении» в первом полугодии 2016-2017 учебного года.	Руководители творческих групп, руководители МО
2	Анализ работы с молодыми специалистами	Коваленко Е.Н.
3	Решение педагогических ситуаций	МС
Заседание № 4 – март 2016 г.		
1.	Анализ педагогического совета «Использование электронных образовательных ресурсов как средства наглядности и индивидуализации учебного процесса»	Мосягина С.В.
2.	Результаты участие учителей в профессиональных конкурсах « Учитель года России 2017», «Деют» и др.	Руководители МО
3.	Прогноз результатов итоговой аттестации обучающихся 4, 9, 11 классов	Руководители МО, Сорогина Л.А., Мосягина С.В.
4.	Решение педагогических ситуаций	МС
Заседание № 6 – май 2017 г.		
1.	Итоги работы аттестации и курсовой подготовки педагогических кадров	Алексеева А.В.
3.	Подведение итогов работы инновационной площадки« Создание модели системы управления профессиональным развитием педагогических кадров в образовательном учреждении»	Уваева Е.А.
	Анализ работы методических объединений	Руководители МО
4.	Решение педагогических ситуаций	МС

