

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузнечихинская средняя школа»
Ярославский муниципальный район**

П Р И К А З

от 30.08.2016

№ 01- 07/ 247

Об утверждении дорожной карты
по реализации ФГОС НОО и ООО

С целью создания условий для организационно-управленческого, кадрового, научно-методического и информационного обеспечения введения ФГОС НОО и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по обеспечению сопровождения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Уваева Е.А.

Дорожная карта реализации федеральных государственных стандартов на ступени начального общего и основного общего образования в 2016-2017 уч.г.

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1- 4 , 5-7 классах и создание условий для их введения в 8 -х классах в 2017-2018 учебном году

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в течение 2016-2017 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС в 1-6 классах в 2016-2017 учебном году
4. Подготовка учителей к введению ФГОС в 8 классах. .
5. Реализация мероприятий в рамках единой методической темы « Создание организационно – педагогических условий с целью повышения качества образовательного и воспитательного процессов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационное обеспечение		
1.1.	Организация деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план-график реализации ФГОС НОО и ООО с учетом новых задач на 2016-2017 уч. г.	Август	Зам директора
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях различных уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение методических совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО : - о ходе реализации ФГОС в 1-7 х классах ; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-7 х классах; - об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в 1-7 х классах	В течение года	заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение мониторинга результатов внедрения и освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся 1-7 х классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1- 7-м классе	октябрь май	заместитель директора по УВР
1.5.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: - заключение договоров с учреждениями; - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности; - составление плана взаимодействия с учреждениями на 2016-2017 уч.г.	сентябрь	заместитель директора по УВР
1.6.	Организация преемственности ДС- НШ - составление плана взаимодействия на 2016-2017 уч.г. ДС «Алёнушка», ДС «Кузнечик» Организация преемственности НШ- СЗ в 2016- 2017уч гоу.	в течение года	заместитель директора по УВР ,заведующие ДОУ
1.7.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО и ООО в 2016-2017 уч.г. и обсуждение задач на 2017-2018 уч.г.	апрель-май	Директор школы
1.8.	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2017-2018 буч.г.	май-июнь	Творческая группа
1.10	Определение УМК, соответствующего ФГОС. Формирование заказа на 2017-2018 уч. год	январь	зам. дир. по УВР заведующий библиотекой
2.	Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Корректировка нормативно-правовых документов на новый учебный год в соответствии с требованиями ФГОС (режим	Август, сентябрь	администрация

	занятий, расписание, приказы и др.)		
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1х классов	сентябрь	директор кл. руководители
2.3.	Своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	в течение года	директор зам. директора по УВР
2.4.	Анализ исполнения документов работниками ОУ: - документация учителя; - положение о системе оценивания; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, психолога, логопеда, дефектолога, социального педагога, педагога дополнительного образования; - ООП НОО и ООО	в течение года	директор
2.5.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 7 классов	май-июнь	директор
3.	Финансово-экономическое обеспечение		
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7 х классов	август	библиотекарь, учителя, работающие в 1-х кл, руководители МО
3.2.	Проверка обеспеченности учителей 1-7 х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями.	август	заместитель директора по УВР библиотекарь, директор
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО : - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения учебной и учебно-методической литературы в учебных кабинетах, библиотеке	май , август	заместитель директора по УВР, библиотекарь, учителя
3.4.	Анализ направлений реализации ФГОС и поиск дополнительных источников финансирования ФГОС НОО и ООО	В течение года	директор, зам. дир. по УВР и АХЧ, учителя
3.5.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО и ООО в части будущих 1-8 классов; - составление проекта сметы и плана закупок на 2018 г. - корректировка плана закупок и сметы 2018 г.	март апрель – май май	зам. директора по АХЧ учителя 1- 4-х классов
3.6.	Подготовка к проведению тарификации педагогических работников на 2017-2018 уч.г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО и ООО	май	директор зам. директора по УВР
4.	Кадровое обеспечение		
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 уч.г.	август	директор
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2017-2018уч. год	сентябрь апрель	заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение повышения квалификации учителей по вопросам ФГОС НОО и ООО (курсовая подготовка, участие в проблемных семинарах, творческих группах)	в течение уч. года	заместитель директора по УВР
4.4.	Изучение мнения педагогических работников о ходе реализации ФГОС НОО и ООО (круглый стол, анкетирование)	февраль апрель	психолог зам. дир. по УВР
4.5.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС НОО и ООО в 2017-2018 уч.г.	апрель	заместитель директора по УВР
4.6.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	в течение уч. года	заместитель директора по УВР
4.7.	Тренинговые занятия с педагогами по снятию социально-психологического напряжения в условиях нововведения	в течение года	психолог социальный педагог
4.8.	Сбор информации о педагогических работниках для сайта ОУ	в течение	заместитель

		года	директора
4.9.	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО и ООО	в соотв. с Положением об оплате труда	администрация, председатель ППО
5.	Информационное обеспечение		
5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом	ежемесячный просмотр информации	ответственный за сайт ОУ
5.2.	Организация работы странички для родительской общественности на сайте ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ
5.3.	Проведение родительских собраний для обучающихся 1-7 х классах по проблеме « Реализация ФГОС «	В течение года	заместитель директора по УВР учителя, директор , педагог- психолог
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС НОО, ООО методические наработки.	В течение года	Ответственный за сайт
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей 1-7 классов, дошкольников	в соотв. с утвержденным расписанием	заместитель директора по УВР учителя
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	в течение года	ответственный за сайт ОУ
5.7.	Размещение на сайте публичного доклада ОУ, включающего итоги работы ФГОС НОО и ООО в 2015-2016 уч.г.	октябрь 2016	зам. дир. по УВР ответственный за сайт ОУ
5.8.	Работа со СМИ: публикации в местной газете.	в течение года	заместитель директора по УВР
5.9.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО и ООО	В течение года	психолог, учителя 1-х и будущих 1-х классов
6.	Методическое обеспечение		
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО и ООО по всем предметам .	сентябрь декабрь	библиотекарь учителя
6.2.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1- 7-х классов; - статьи учителей об опыте работы	в течение года	ответственный за сайт, заместитель директора, библиотекарь, учителя
6.3.	Проведение методических совещаний в ОУ в течение учебного года, заседаний творческих групп, педсоветов.	1 раз в четверть	МО, МС ТГ (по плану работы творческой группы)
6.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	постоянно	заместитель директора
6.5.	Анализ эффективности модели организации внеурочной деятельности в 1-7 х классах: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-7 х кл; - посещение уроков и внеурочных занятий в 1-7 классов учителями, планирующими вести внеурочную деятельность в 2017- 2018 уч году; - разработка методических рекомендаций для составления рабочих программ по внеурочной деятельности ;	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя, зам директора по дополнительному образованию

	- корректировка модели организации внеурочной деятельности		
6.6.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ООО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО и ООО педагогов ОУ -	В течение года	заместитель директора, учителя