



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.03.2017 № 88/01-04
г. Ярославль

Об утверждении правил
заполнения бланков для
участников ГИА-9
в 2017 году

В целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в Ярославской области в 2017 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - правила заполнения бланков ответов участников основного государственного экзамена в 2017 году (приложение 1);
 - правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена в 2017 году (приложение 2).
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных общеобразовательных организаций организовать ознакомление под подпись с правилами заполнения бланков участников основного государственного экзамена в 2017 году, правилами заполнения бланков государственного выпускного экзамена в 2017 году всех работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента

И.В. Лобода

Правила заполнения бланков ответов участников
основного государственного экзамена в 2017 году

1. Общие положения

Для записи ответов участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на задания экзаменационной работы используются три вида бланков:

- Бланк ответов № 1 предназначен для записи ответов на задания с кратким ответом.

Верхняя часть предназначена для заполнения регистрационных данных; средняя часть содержит 32 поля для записи ответов на задания с кратким ответом; в нижней части находятся 8 полей для замены ошибочных ответов;

- Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Верхняя часть лицевой стороны бланка – регистрационная, заполнена типографским способом; основная часть лицевой стороны бланка предназначена для записи ответов на задания с развернутым ответом, оборотная сторона – для продолжения записи на задания с развернутым ответом;

- Дополнительный бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом при нехватке места на основном бланке ответов № 2. В верхнюю часть бланка (регистрационную) вносится информация, соответствующая данным бланка № 1 и бланка № 2.

Все бланки являются машиночитаемыми формами, имеют размер 210 мм × 297 мм.

Бланки ОГЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек с чернилами черного цвета.

Участник экзамена должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образцы их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка ответов № 1. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

2. Заполнение бланка ответов № 1

2.1. Регистрационная часть бланка ответов №1

В верхней (регистрационной) части бланка ответов №1 заполняются следующие поля:

Заполняет участник ОГЭ	Заполнено типографским способом
код образовательной организации	дата проведения экзамена
номер и буква класса (при наличии)	код региона
код пункта проведения экзамена	код предмета
номер аудитории	название предмета
подпись участника	номер варианта
фамилия	номер КИМ
имя	
отчество (при наличии)	
документ, удостоверяющий личность	

2.2. Ответы на задания с кратким ответом

В средней части бланка ответов № 1 расположены поля для записи ответов на задания с кратким ответом. Максимальное количество таких заданий зависит от КИМ.

Ответы на задания с кратким ответом записываются слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Ответ на задание с кратким ответом нужно записать в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ перед соответствующим заданием или группой заданий.

Краткий ответ, в соответствии с инструкцией к заданию, может быть записан только в виде:

слова или словосочетания;

одного целого числа или комбинации букв и цифр;

десятичной дроби (с использованием цифр, запятой и знака «минус» при необходимости), если в инструкции по выполнению задания указано, что ответ можно дать в виде десятичной дроби;

перечисления требуемых в задании пунктов, разделенных запятыми, если в инструкции к заданию указано, что в ответе элементы необходимо перечислить через запятую.

Например,

А Т О М
- 1 3 7 , 5

2.3. Замена ошибочных ответов

Внизу бланка ответов № 1 предусмотрены поля для записи исправленных ответов на задания с кратким ответом взамен ошибочно записанных.

Для замены неправильного ответа нужно в соответствующее поле проставить номер задания, ответ на который следует исправить, а рядом записать новое значение ответа на указанное задание.

В случае если в соответствующее поле замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом внести номер задания, а сам ответ на это задание не записать, то при оценивании это задание будет считаться невыполненным.

Поэтому, в случае неправильного указания номера задания в области замены ошибочных ответов, его следует зачеркнуть.

Ниже приведен пример замены неправильного ответа на задание № 20.

А - 1 3 7 , 5
1 3 7 5

3. Заполнение бланка ответов № 2

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом.

Верхняя часть лицевой стороны бланка – регистрационная, уже заполнена типографским способом.

Основную часть бланка занимает область записи ответов на задания с развернутым ответом. В этой области внутри границ участник ОГЭ вносит ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями инструкции к КИМ и к отдельным заданиям КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участник ОГЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка,

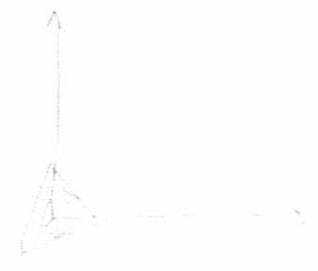
сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов № 2 организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

Пример заполнения приведен ниже.

The image shows a blank answer sheet titled "Бланк ответов №2" (Blank answer sheet No. 2). The sheet is divided into several sections. At the top left, there is a barcode. The title "Бланк ответов №2" is centered at the top. Below the title, there are fields for "Предмет" (Subject) and "Код предмета" (Subject code). The subject is "МАТЕМАТИКА" (Mathematics) and the code is "2". To the right of these fields, there is a field for "Идентификационный номер" (Identification number) with the value "0000016". Below these fields, there is a section labeled "ВНИМАНИЕ!" (Attention!) with some small text. The main body of the sheet is a large area for writing answers. In this area, there are handwritten notes and a diagram. The notes include "смотри на обороте" (look on the back) written at the bottom right. The diagram is a coordinate system with a vertical axis and a horizontal axis, and some faint lines and points are drawn.

$\log_2 2 + \log_2 2 = 2$
 $\log_2 4 + \log_2 2 = 3$

2. $\log_2 2 + \log_2 2 = 2$
 3. $\log_2 4 + \log_2 2 = 3$



2. $\log_2 2 + \log_2 2 = 2$
 3. $\log_2 4 + \log_2 2 = 3$

4. Заполнение дополнительного бланка ответов № 2

При недостатке места для ответов на основном бланке ответов № 2 участник ОГЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов № 2. Дополнительный бланк ответов № 2 участнику ОГЭ выдает организатор в аудитории.

Информация для заполнения регистрационной части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, номер КИМ, должна соответствовать информации, внесенной в бланк ответов № 1 и бланк ответов № 2.

Номер листа дополнительного бланка ответов № 2 указывается по порядку с учетом бланка ответов № 2 (лист № 1).

Правила заполнения бланков
государственного выпускного экзамена в 2017 году

1. Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Участники государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) используют три вида бланков: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов.

Бланки ГВЭ заполняются яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой или капиллярной ручек с чернилами черного цвета.

Участники экзамена должны изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланков, тщательно копируя образцы их написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена).

Если участник экзамена не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить его пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

2. Заполнение бланка регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН 2017					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Базис Номер Букии	Код пункта проведения ГВЭ	Номер аудитории	Дата проведения ГВЭ (дд.мм.гг.)
76					01-06-17
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
52	МАТЕМАТИК		0468039		

Заполнить текстом или канцелярной ручкой ЧЕРНИМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I I I -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Серия Номер

Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает
- В случае несоответствия КОД РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ
- Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ

С указанием проведения государственной итоговой аттестации
образцом для
Совпадение кода работы на бланке регистрации и
бланке ответов подтверждаю

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удобен, бланка в действии, нарушение порядка проведения ГВЭ

Не соответствует требованиям утвержденного образца

Рис.1. Бланк регистрации

2.1. Заполнение верхней части бланка регистрации

В верхней части бланка регистрации заполняются следующие поля:

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению	
Код ОО	Указывается код образовательной организации, в которой обучается участник ГВЭ	Подготовлена таблица с кодами образовательных организаций
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ	Обучающиеся вносят самостоятельно
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в Ярославской области	Заранее внесен организатором в соответствующее поле на доске
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ	Заранее внесен организатором в соответствующее поле на доске
Код региона	Заполнено типографским способом	
Дата проведения ГВЭ	Заполнено типографским способом	
Код предмета	Заполнено типографским способом	
Название предмета	Заполнено типографским способом	
Код работы	Заполнен типографским способом	
Номер варианта	Вписывается номер варианта, указанный на титульном листе экзаменационной работы, или записанный организатором на доске (а экзамене по русскому языку)	Списывается обучающимся с выданной экзаменационной работы или вносится организатором в соответствующее поле на доске (на экзамене по русскому языку)

Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

2.2. Заполнение средней части бланка регистрации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Документ	Серия	Номер
Резерв - 1	Резерв - 2	Резерв - 3

Рис. 2. Сведения об участнике ГВЭ

Поля средней части бланка регистрации «Сведения об участнике» (рис. 2) заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. Таблицу 3), кроме полей для служебного использования («Резерв-1», «Резерв-2» и «Резерв-3»).

Поля, заполняемые участником ГВЭ самостоятельно	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. <i>Например: 4600</i>
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. <i>Например: 918762</i>

Таблица 2. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»

В средней части бланка регистрации кроме сведений об участнике расположена краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ и поле для подписи участника ГВЭ.

2.3. Заполнение нижней части бланка регистрации

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ

Удален ли экзаменуемый участник с экзаменационным порядком проведения ГВЭ.

Не закончил ли экзамен по уважительной причине.

Инициалы ответственного организатора в аудитории

Рис.3. Нижняя часть бланка регистрации

В нижней части бланка регистрации находится область для отметок ответственного организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ и досрочного завершения экзамена (рис.3). Эти поля ответственный организатор в аудитории заполняет, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине.

Факт удаления или досрочного завершения заверяется подписью ответственного организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации.

После окончания заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по определению целостности индивидуального комплекта участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, ответственный организатор в аудитории должен поставить в бланке регистрации свою подпись.

3. Заполнение бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН 2017

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Наименование предмета	Лист №	Номер варианта	Решения
76	52	МАТЕМАТИК	1		

Идентификационный номер "Код региона" "Код предмета" "Наименование предмета" "Номер варианта" и "Код работы" по ИТММА

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД РАБОТЫ

0468039

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе

При переносе текста на листы ответов необходимо учитывать форматирование

Рис. 4. Бланк ответов

3.1. Заполнение верхней части лицевой стороны бланка ответов

Информация о коде региона, коде и названии предмета, коде работы внесена типографским способом и должна соответствовать информации в бланке регистрации. Номер варианта должен быть продублирован обучающимся с бланка регистрации. Поля «Лист №» и «Резерв 4» не заполняются.

3.2. Заполнение основной части бланка ответов

Основная часть бланка ответов предназначена для записи результатов выполнения **всех** заданий экзаменационной работы.

При записи результатов выполнения заданий надо сначала **написать номер задания**, а рядом или **краткий ответ**, или **полное решение**, в зависимости от того, какое задание выполняется.

Ответы на задания нужно записывать строго внутри границ области записи ответов соответствующего бланка в такой форме, в которой требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ, перед соответствующим заданием или группой заданий.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов запись «смотри на обороте». При остатке свободного места на бланке ответов организатор в аудитории при сборе экзаменационных материалов должен поставить английскую букву “Z” в данной области, заполнив все свободное место.

4. Заполнение дополнительного бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2017
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Идентификация	Диагност.

В верхнем левом поле: Код региона, Код предмета, Название предмета, Номер варианта и Код работы из БАНКА РАБОТ (ИИ).

В верхнем правом поле: Код работы.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк необходимо заполнять только после завершения основного бланка ответов.

При необходимости можно для удобства использовать дополнительные листы бумаги

Рис. 5. Дополнительный бланк ответов

При недостатке места для ответов на бланке ответов участник ГВЭ может продолжить записи на дополнительном бланке ответов.

Дополнительный бланк ответов участнику ГВЭ выдает организатор в аудитории.

Информация для заполнения регистрационной части бланка: код региона, код и название предмета, номер варианта, код работы должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации и бланк ответов. Поле «Резерв 5» не заполняется.

Номер листа дополнительного бланка ответов указывается по порядку с учетом того, что основной бланка ответов это лист № 1.