**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРИЕМУ ДЕТЕЙ (НОВЫЙ ПОРЯДОК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Действия** | **Пояснения, примечания** |
| **Прием детей, зарегистрированных на закрепленной территории** |
| 1 | Размещение **на информационном стенде** **ОУ** **и** в сети Интернет **на официальном сайте** **в срок до 10 марта**:1) приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;2) информацию для родителей о порядке приема в школу; 3) графика приема граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении, утвержденный приказом директора ОУ;4) постановление Администрации ЯМР от 17.01.2012 № 182 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории ЯМР и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы»;5) других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. |  3) если необходим (данный документ необязателен) |
| 2 | Не позднее **10 марта** размещается информация о количестве мест в первых классах: 1) на информационном стенде; 2) на официальном сайте учреждения; 3) в средствах массовой информации (в том числе электронных). |  |
| 3 | Не позднее **1 августа** размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории:1) на информационном стенде; 2) на официальном сайте учреждения; 3) в средствах массовой информации (в том числе электронных). |
| 4 | Прием заявлений в первый класс начинается **не позднее\*** **10 марта** и завершается **не позднее 31 июля** текущего года. | **\*** Прием заявлений в первый класс на очередной учебный год от лиц, проживающих на закрепленной территории, может быть **начат** в любое время в течение текущего года, но не позднее 10 марта.  |
| 5 | Регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений\*. Родители (законные представители) детей представляют для зачисления в ОУ следующие документы:1) заявление;\*\* 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) (для ознакомления);3) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет паспорт);\*\*\*4) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;\*\*\*5) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) **(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**;6) документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации **(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**;7) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка **(по усмотрению заявителя);** \*\*\*\*8) личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (**при приеме в течение учебного года);**9) документ государственного образца об основном общем образовании **(при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).** Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.  | \* Журнал брошюруется, страницы нумеруются, скрепляется печатью ОУ и подписью руководителя ОУ. \*\* Форма заявления прилагается \*\*\* Оригинал возвращается сразу после сверки с копией. \*\*\*\*  При приеме документов необходимо предлагать заявителю также представить медицинскую карту на ребенка. Объяснить для чего она нужна. В случае её отсутствия просить донести. Если родители отказываются, не заставлять. Заявление и документы принимаются, ребенок зачисляется, медицинскую карту просим после зачисления. |
| 6 | Выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов после регистрации заявления\*.  | \*Расписка выдается сразу же после регистрации заявления и документов, содержит информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка **заверяется подписью должностного лица** учреждения, ответственного за прием документов, **и печатью учреждения**.  |
| 7 | Фиксирование согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка\*.  | \* Согласие на обработку персональных данных **ребенка** дается одним родителем (в заявлении, но можно и отдельно). Согласие на обработку персональных данных **родителей (законных представителей)** дается **обоими** родителями (законными представителями).Родители **вправе отказать** в даче согласия на обработку персональных данных.  |
| 8 | Зачисление в первый класс лиц, зарегистрированных на закрепленной территории \*. | \* Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение **7 рабочих дней после приема документов**. Можно принимать 5-6 рабочих дней заявления и документы, на 7 день оформлять и подписывать приказ директора о зачислении детей по поступившим в течении этого времени заявлениям. Итоговый приказ директора о распределении обучающихся по классам можно издавать по окончании приема заявлений от лиц, зарегистрированных и не зарегистрированных на закрепленной территории.  |
| 9 | Размещение приказа о зачислении в образовательное учреждение на информационном стенде\*. | \* Приказы (**не копии**, а приказы) размещаются в день их издания. |
| 10 | Заведение личного дела на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в котором хранятся **все сданные** при приеме и иные **документы**\*. |  |
| **Прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории** |
| 11 | Прием заявлений в первый класс от лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается **с 1 августа**\* текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года). При приеме на свободные места граждан, **не зарегистрированных** на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации\*\*. | \*   рекомендуется начинать прием заявлений от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 августа только при наличии свободных мест по состоянию на 1 августа. При этом зачисление детей в ОУ, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять по окончании общего приема (в конце августа) только после зачисления всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, обратившихся в ОУ с заявлением. |